



## Åbent Referat

til

## Ældrerådet

Mødedato: Onsdag den 24. september 2014

Mødetidspunkt: 14:00 - 16:00

Mødested: Borgercenter Varde, Mødelokale 2

Deltagere: Edna Jessen, Anne-Marie Søndergaard, Rigmor Jensen, Anette Mandahl-Barth, Ketty Bundgaard, Elin Østergaard Bertelsen, Aage Meldgaard, Per Bonde Nielsen, Merry Brydsø, Tom Øhlenschlæger, Ove Kristensen, Jutta Bruun Kristiansen

Fraværende: Inger Pedersen

Referent: Nikolaj Winther

**Indholdsfortegnelse**

	Side
51. Godkendelse af dagsorden .....	118
52. Gensidig orientering.....	119
53. Godkendelse af høringsudkast for Politik for Seniorliv .....	120
54. Udmøntning af Ældrepengepuljen 2015.....	122
55. Udbud af kostproduktion .....	125
Bilagsliste .....	129
Underskriftsblad .....	130



**51. Godkendelse af dagsorden**

Dok.nr.: 6161

Sagsid.: 14/1670

Initialer: niwi

**Åben sag**

**Beslutning Ældrerådet den 24-09-2014**

Fraværende: Inger Pedersen

Godkendt



## **52. Gensidig orientering**

Dok.nr.: 6162

Sagsid.: 14/1670

Initialer: niwi

**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

#### **Orientering v/formanden**

Formanden orienterede om sin oplevelse med JV i forbindelse med spørgsmålet om udbud af kost.

#### **Orientering v/sekretariatet**

#### **Gensidig orientering**

#### **Beslutning Ældrerådet den 24-09-2014**

Fraværende: Inger Pedersen

Orientering givet.



### **53. Godkendelse af høringsudkast for Politik for Seniorliv**

Dok.nr.: 6159  
Sagsid.: 13/16685  
Initialer: 44394  
**Åben sag**

#### **Sagsfremstilling**

Politik for Seniorliv foreligger nu som høringsudkast, og forventes at blive sendt i offentlig høring efter afholdelse af borgermødet i Helle Hallen. Høringsperioden er fra 1. oktober til medio november.

Grundet den samfundsmæssige udvikling hvor vi skal være længere tid på arbejdsmarkedet foreslås at undlade at fastsætte en specifik alder på målgruppen og i stedet holde fast i de tre undermålgrupper: de selvhjulpne og aktive seniorer, seniorer der har behov for støtte til fx praktiske og plejeopgaver, samt de seniorer der har behov for at bo tæt på plejepersonale døgnet rundt.

Borgere, frivillige, foreninger og andre interesserede kan i høringsperioden være med til at sætte sit præg på politikken. Der ønskes både generelle kommentarer, men også specifikke kommentarer til visionen *Et aktivt, værdigt, meningsfyldt og trygt seniorliv* samt de fem målsætninger: *At have et aktivt liv, At have et værdigt liv, At have et meningsfuldt liv, At have et trygt liv* samt *At kunne håndtere digitalisering*.

Vi er interesserede i at høre om politikken dækker de mest væsentlige aspekter af seniorlivet i Varde Kommune, og samtidig ønsker vi at modtage forslag til konkrete indsatser inden for de fem målsætninger, så politikken implementeres i praksis. Høringsudkastet udsendes til relevante områder i kommunen som plejecentre, Venneforeninger, Ældrerådet og frivillige organisationer. Derudover vil udkastet ligge på Varde Kommunes hjemmeside, hvorfra det vil være muligt at indsende hørings svar.

#### **Forvaltningens vurdering**

Det er forvaltningens vurdering, at den offentlige høring af Politik for Seniorliv 2015-2018 vil skabe bred borgerinddragelse, og de forskellige kommentarer vil styrke indholdet og implementeringen af politikken. Høringen er samtidig medvirkende til at skabe øget ejerskab og engagement fra borgernes side

#### **Sundhedskonsekvensvurdering**

Politik for Seniorliv forventes at have en positiv betydning for sundheden blandt målgruppen, da der er opmærksomhed på den fysiske, psykiske og sociale sundhed.

#### **Retsgrundlag**

Lov om Social Service  
Byrådets beslutning om udarbejdelse af visionspolitikker

#### **Økonomi**

Afholdes inden for den eksisterende ramme

#### **Høring**

Det endelige høringsudkast til Politik for Seniorliv 2015-2018 sendes i offentlig høring lige efter borgermødet den 1. oktober indtil medio november.

**Bilag:**

1 Åben Høringsudkast

106139/14

**Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

**at** udvalget godkender høringsudgaven af Politik for Seniorliv, og**at** politikken sendes i offentlig høring fra den 1. oktober til medio november.**Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 16-09-2014**

Fraværende: Ingen

Anbefalingen blev godkendt.

**Beslutning Direktionen den 18-09-2014**

Fraværende: Ingen

Giver ikke anledning til bemærkninger.

**Beslutning Ældrerådet den 24-09-2014**

Fraværende: Ingen

Ældrerådet venter med at afgive hørings svar til efter borgermødet 01. oktober.



## 54. Udmøntning af Ældrepuljen 2015

Dok.nr.: 6160

Sagsid.: 14/8704

Initialer: anfi

**Åben sag**

### Sagsfremstilling

I forbindelse med Aftale om Finanslov for 2014 blev der afsat 1 mia. kr. årligt til et varigt løft af indsatsen på det kommunale ældreområde.

For 2014 og 2015 blev det besluttet at udmønte midlerne via en årlig ansøgningspulje. Midlerne fordeles til kommunerne på baggrund af en objektiv fordelingsnøgle for udgiftsbehovet på ældreområdet. Puljen for 2015 genudmeldes uden indholdsmæssige ændringer.

Der er således i 2015 reserveret **10.015.000 kr.** til Varde Kommune.

Ansøgningskemaet er bygget op om de samme tre områder, som i 2014.

- Styrket rehabiliterings- og genoptræningsindsats
- Bedre praktisk hjælp og personlig pleje
- Bedre forhold for de svageste ældre på plejehjem

Varde Kommune igangsatte i foråret 2014 flere indsatser finansieret af Ældrepuljen. Fra alle sider er der et ønske om at videreføre langt de fleste af disse indsatser.

Med undtagelse af to indsatser, som i 2014 har været fordelt ud til ældreområdet som en form for puljer, disse er træning på centrene som daglig aktivitet (pulje på 225.000 kr.) og udendørsaktiviteter for kørestolsbrugere (pulje på 14.000 kr.).

Varde Kommune søger i 2015 om at videreføre følgende indsatser:

- Hverdagsrehabilitering på plejecentrene
- Hverdagsrehabilitering i hjemmeplejen
- Hjælpebidler i rehabiliteringen
- Vedligeholdende holdtræning
- Genoptræning af borgere med inkontinens
- Støtte ved lægebesøg
- Udvidelse og fastholdelse af serviceniveauet på personlig og praktisk hjælp
- Etablering af uddannelsesakademi
- Demensdaghjem til svært demente – udvidelse af åbningstid
- Mere liv på plejecentrene

Se oversigten over indsatser og budget i bilag.

Sundhedskonsulent Anette Filtenborg deltager under sagens behandling.

### Forvaltningens vurdering

Det er forvaltningens vurdering, at de indsatser, som er igangsat i 2014, bør fortsætte for at sikre kontinuiteten i arbejdet samt fuldt udbytte af tiltagene.

**Sundhedskonsekvensvurdering**

Udmøntningen og implementeringen af Ældrepulje i Varde Kommune forventes at have en positiv effekt på sundheden og livskvaliteten blandt de svageste ældre i Varde Kommune. Særligt indsatserne omkring hverdagsrehabilitering forventes at kunne bidrage positivt til en forbedring af borgernes sundhed og funktionsevne, som dermed vil gøre borgerne i stand til selv at bestemme over eget liv.

**Retsgrundlag**

Finansloven

**Økonomi**

I 2014 var budgettet beregnet ud fra 39 uger, idet puljen først blev udmøntet i marts i 2015 er budgettet beregnet ud fra 52 uger.

I 2014 er der beregnet og ansøgt om en timepris, som efterfølgende har vist sig at være for lav, det har betydet, at der reelt har været en merudgift til lønninger, end det der er blevet givet fra ældrepuljen. I 2015 kender vi de konkrete lønninger, idet medarbejderne til de forskellige indsatser er blevet ansat i 2014, dermed kan vi søge om den præcise udgift, som er forbundet hermed.

**Høring**

Ældrerådet orienteres om ansøgningen.

**Bilag:**

1 Åben Oversigt over indsatser inkl. budget

107898/14

**Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

**at** ansøgningen og budgettet til udmøntningen af Finanslovens Ældrepuljen 2015 godkendes.

**Beslutning Udvalget for Social og Sundhed den 16-09-2014**

Fraværende: Ingen

Anbefalingen blev godkendt.

A-gruppen stemmer imod, idet de ønsker, at den ekstra tilførsel til ældreplejen bliver brugt til videreførelse af de indsatser, som oprindeligt var planlagt ved udmøntning af ældrepuljen 2014.

**Beslutning Ældrerådet den 24-09-2014**

Fraværende: Ingen

Orientering taget til efterretning.

Ældrerådet udtrykker tilfredshed med, at ældreområdet samlet set er blevet tilført flere midler i 2015.





Direktørens plancher udsendes med referatet.



## **55. Udbud af kostproduktion**

Dok.nr.: 6177  
Sagsid.: 13/14372  
Initialer: 43418  
**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

Madservice til kommunale plejecentre har siden 1. juni 2010 efter en udbudsforretning været varetaget af Det Danske Madhus Varde A/S (DDMV). Kontrakten er forlænget, så den løber til 31. maj 2015. DDMV er et offentligt-privat selskab, hvor Varde Kommune har en ejerandel på 40 procent. Der skal gennemføres et genudbud af madservice til de kommunale plejecentre. Det er planen, at udbudsforretningen gennemføres i efteråret 2014. Et foreløbigt udkast til udbudsmateriale er vedhæftet denne dagsorden.

Udvalget for Social og Sundhed besluttede på møde den 17. december 2013, at det kommende udbud, for så vidt angår plejecentre, alene skal omfatte levering af hovedmåltidet. Det betyder, at Varde Kommune fra 1. juni 2015 får ansvaret for drift af modtagekøkkener på plejecentrene. Det vil i praksis sige, at Varde Kommune overtager ansvaret for færdigtilberedning og servering af hovedmåltidet og det samlede ansvar, inkl. indkøb, til alle øvrige måltider. Målet med den ændring er at skabe en større sammenhæng i opgaveløsningen i forbindelse med måltiderne. Det er forventningen, at dette vil bidrage til at øge den brugeroplevede kvalitet.

I udbudsforretningen vil der blive stillet krav om, at lov om virksomhedsoverdragelse anvendes. Det betyder, at medarbejdere, der fremover skal varetage funktioner i modtagekøkkener, vil blive virksomhedsoverdraget fra DDMV til Varde Kommune, og at medarbejdere i produktionskøkkenet hos DDMV i tilfælde af, at det bliver en anden leverandør, der vinder opgaven, vil blive overdraget til den nye leverandør.

Varde Kommune ejer de bygninger, produktionskøkkenet i Carolineparken er placeret i. Produktionsinventaret ejes af DDMV. DDMV betaler en årlig husleje til Varde Kommune. Der vil i udbudsmaterialet blive stillet krav om, at tilbudsgiver skal overtage (leje) produktionskøkkenet. Det skal understreges, at selv om man stiller krav om dette, kan man ikke forpligte tilbudsgivere til at producere i Varde.

Som noget nyt lægger forvaltningen op til, at levering af mad til visiterede borgere i eget hjem også indgår i udbudsforretningen. Der bliver således to delområder i udbuddet: Levering af hovedmåltid til plejecentre og levering af madservice til borgere i eget hjem. Tilbudsgivere vil kunne give tilbud på ét eller begge delområder.

I dag er der to leverandører af madservice til borgere i eget hjem: DDMV og Hotel Outrup. Begge er godkendt efter godkendelsesmodellen. DDMV leverer kølet mad to gange ugentligt til de brugere, der ønsker det, og varmt mad til øvrige brugere. Hotel Outrup leverer alene varmt mad.

Forvaltningen lægger op til, at der træffes beslutning om, at der til borgere i eget hjem indhentes tilbud både på levering af kølet mad og varm mad. Forvaltningen anbefaler videre, at kølet mad kun leveres én gang om ugen. Forvaltningen foreslår, at der efter udbudsforretningen om muligt godkendes to til tre leverandører af madservice til borgere i eget hjem.



Udvalget besluttede i mødet den 12. august at sagen fremsendes til høring i Ældre- og Handicapråd samt i Fælles-MED for Social, Sundhed og beskæftigelse, inden der træffes endelig beslutning.

Sagen har været i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og i Fælles-MED for Social, Sundhed og Beskæftigelse. Høringsvarene kan ses nedenfor.

Forvaltningens anbefaling - efter høringen - til Udvalget for Social og Sundhed på dettes møde den 16. september var følgende:

- at Fælles-MEDs bemærkninger (se nedenfor) indarbejdes i udbudsmaterialet,
- at der efter udbudsforretningen godkendes én leverandør af hovedmåltid til plejecentre,
- at madservice til borgere i eget hjem indgår i udbuddet,
- at der til borgere i eget hjem indhentes tilbud på levering af kølemad én gang ugentligt samt på levering af varmt mad, og
- at der godkendes to til tre leverandører af madservice til borgere i eget hjem.

Udvalget besluttede, "at den rene model med kølemad ønskes belyst, hvorefter sagen fremsendes til fornyet høring i Ældrerådet. Herefter afholdes et ekstraordinært udvalgmøde den 26. september kl. 13.00, idet sagen ønskes fremsendt til endelig beslutning i Byrådets møde den 7/10."

Med den "rene model med kølemad" menes en ordning, hvor det kommunale serviceniveau for madservice til borgere i eget hjem er kølemad leveret en gang ugentligt.

Der vil i denne model blive lagt op til, at der i udbudsforretningen kun godkendes én leverandør af madservice til borgere i eget hjem.

Når der kun godkendes en leverandør af madservice til borgere i eget hjem, så skal borgernes frie valg sikres ved brug af godkendelsesmodellen og/eller fritvalgsbeviser. Leverandører af madservice efter disse ordninger vil få samme pris pr. måltid som kommunens hovedleverandør – der er den leverandør, som vinder udbuddet.

Kommunen kan vælge i første omgang at afprøve, om godkendelsesmodellen sikrer borgerne – i hele kommunen – et frit valg. Hvis dette ikke er tilfældet, skal kommunen give mulighed for, at borgerne kan anvende fritvalgsbeviser. Fritvalgsbeviser indebærer, at borgere, der er visiteret til madservice, kan købe et hovedmåltid i princippet hos en hvilken som helst CVR-registreret virksomhed. Brugeren får samme beløb til køb af et måltid, som kommunen skal afregne til hovedleverandøren.

Med den her beskrevne model, vil Varde Kommune opnå en besparelse på 1,8 mio. kr. Det indgår i udvalgets overvejelser, at en del af dette beløb anvendes til en forbedret måltidsservice på plejecentre.

### **Forvaltningens vurdering**

Det er forvaltningens vurdering, at der for brugerne ikke vil være problemer forbundet med, at kølemad kun leveres én gang ugentligt, da langt de fleste borgere i eget hjem, der modtager madservice, vil være i stand til at varme maden op. Det beskedne mindretal, der ikke er i stand til det, vil få hjælp fra hjemmeplejen til opgaven. Der vil typisk være tale om borgere, hvor hjemmeplejen kommer dagligt. Besøgene vil derfor kunne tilrettelægges således, at opgaven med at varme maden op ikke – eller kun i meget begrænset omfang – kræver ekstra tid.



### **Sundhedskonsekvensvurdering**

Det er forvaltningens vurdering, at forslaget kun i begrænset omfang vil have konsekvenser for sundhedstilstanden blandt brugere af madservice, idet det dog skal bemærkes, at det vil være vanskeligt at sikre den ernæringsmæssige kvalitet i ordning, hvor der i stor udstrækning anvendes fritvalgsbeviser.

Sigtet med den ændrede organisering af madservingen på plejehjemmene er at skabe en bedre måltidsoplevelse på plejehjemmene. Målet er at bidrage til, at fx småtspisende ældre spiser mere, hvilket vil have positive sundhedsmæssige konsekvenser.

### **Retsgrundlag**

Lov om social service paragraf 83.

Lov om virksomhedsoverdragelse.

Der gøres opmærksom på, at madservice ikke er omfattet af EU's udbudspligt. Det skyldes, at madservice i henhold til Udbudsdirektivet (Rådets direktiv nr. 2004/18/EØF) er klassificeret som en Bilag IIB ydelse. Bilag IIB ydelser er ikke omfattet af de normale EU-udbudsprocedurekrav.

Tilbudsindhentning sker derfor i henhold til den danske lovgivning som er annonceringspligten i henhold til Tilbudslovens bestemmelser - LBK nr. 1410 af 07/12/2007 § 15a.

### **Økonomi**

Det årlige udgiftsniveau til madservice til kommunale plejecenter (excl. Blaabjerg Pleje- og Aktivitetscenter) er brutto 20,8 mio. kr. og netto 6,9 mio. kr. Udgiften til madservice til borgere i eget hjem er brutto 12,5 mio. kr. og netto 3,1 mio. kr. Af bruttoudgiften udgør leveringsomkostningerne 3,2 mio. kr.

Besparselsen ved eventuelt at overgå til udbringning kun en gang ugentligt vil være i størrelsesordenen 1,8 mio. kr. årligt.

Den ændrede organisering af modtagekøkkener, der er besluttet, skal holdes indenfor det nuværende budget for området.

Økonomiafdelingen har ingen bemærkninger.

### **Høring**

Handicaprådet, Ældrerådet og Fælles-MED for Social, Sundhed og Beskæftigelse har fremsendt følgende svar til det forslag, som Udvalget for Social og Sundhed sendte i høring efter mødet den 12. august:

Handicaprådet ser positiv på, at ledelse af modtagekøkkenfunktionen overgår til plejecentrene. Herudover ingen bemærkninger.

Ældrerådet har ingen bemærkninger.

Fælles-MED finder det vigtigt, at det indarbejdes som et ønske i udbudsmaterialet, at den der vinder udbuddet, udviser en høj grad af ansvarlighed i personalepolitikken i forhold til svage medarbejdergrupper (fleksjobbere o.l.).

Fælles-MED har ingen yderligere bemærkninger.

### **Bilag:**

1 Åben Foreløbig udkast til udbudsmateriale vedr. kostproduktion

100736/14

**Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

**at** Ældrerådet afgiver hørings svar til modellen, hvor kommunen godkender én leverandør, som leverer kølet mad til visiterede borgere i eget hjem.

**Beslutning Ældrerådet den 24-09-2014**

Fraværende: Inger Pedersen

Rigmor Jensen, Anette Mandahl-Barth og Per Bonde Nielsen mener, at man skal fastholde den oprindelige anbefaling med udbud af både kold mad og varm mad.

Edna Jessen, Anne-Marie Søndergaard, Ketty Bundgaard, Elin Østergaard Bertelsen, Aage Meldgaard, Merry Brydsø, Tom Øhlenschlæger, Ove Kristensen og Jutta Bruun Kristiansen stemte for udvalgets nye forslag, med udbringning af kølemad én gang ugentligt og udstedelse af fritvalgsbeviser.

Inger Pedersen var fraværende.



## **Bilagsliste**

53. Godkendelse af høringsudkast for Politik for Seniorliv
  1. Høringsudkast (106139/14)
  
54. Udmøntning af Ældrepuljen 2015
  1. Oversigt over indsatser inkl. budget (107898/14)
  
55. Udbud af kostproduktion
  1. Foreløbig udkast til udbudsmateriale vedr. kostproduktion (100736/14)



## Underskriftsblad

---

Edna Jessen

---

Anne-Marie Søndergaard

---

Rigmor Jensen

---

Anette Mandahl-Barth

---

Ketty Bundgaard

---

Elin Østergaard Bertelsen

---

Aage Meldgaard

---

Per Bonde Nielsen

---

Merry Brydsø

---

Inger Pedersen

---

Tom Øhlenschlæger

---

Ove Kristensen

---

Jutta Bruun Kristiansen

**Bilag: 53.1. Høringsudkast**

**Udvalg:** Ældrerådet

**Mødedato:** 24. september 2014 - Kl. 14:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 106139/14



## Politik for Seniorliv 2015-2018

### Indledning

Det er velkendt, at der i de kommende år vil være en kraftig stigning i antallet af borgere, der er 60 år eller derover. Vi lever længere, er mere åndsfriske og har en bedre funktionsevne i hverdagen langt op i årene end tidligere. Samtidig med at flere raske seniorer vil kunne tage vare på eget liv, vil der være flere seniorer i eget hjem, som har længerevarende sygdomme og derfor har behov for omfattende pleje og behandling. Nye generationer af seniorer vil have andre forventninger, vaner og krav til seniorlivet, hvilket kan betyde, at der skal være en opmærksomhed på, at seniorerne vil efterspørge andre typer af boliger samt boligformer.

Samtidig med at flere seniorer kræver, at samfundet kan løfte opgaven, er det vigtigt at være opmærksom på, at flere seniorer også skal betragtes som en ressource. Inddragelse af civilsamfundet og frivillige skal i større grad indtænkes i kommunens sociale indsatser og aktiviteter. I Varde Kommune betragtes frivilligt socialt arbejde både som en vigtig del af en tradition men også af udviklingen og nytænkningen af omsorgen for udsatte borgere. Frivillige er med i et værdifuldt fællesskab, der igangsætter og understøtter sociale aktiviteter og relationer. Derigennem er frivillige med til at skabe glæde og reducere ensomheden blandt seniorer.

Uanset hvilke behov og udfordringer seniorer står over for i Varde Kommune, skal det være muligt for den enkelte at leve et godt og meningsfyldt liv. Hvis det er muligt, skal senioren fortsætte med at gøre det, vedkommende tidligere har fundet glæde ved i livet til trods for de tab, der uvilkårligt kommer med alderen. Det kan være tab af ægtefælle eller helbred. Når kommunens medarbejdere møder sårbare borgere, er det vigtigt, at de har kompetencerne og tør møde det andet menneske, hvor det er.

### Vision for området

Et aktivt, værdigt, meningsfyldt og trygt seniorliv.

### Afgrænsning af politikområdet

Politik for Seniorliv er én af Varde Kommunes overordnede politikker. Politikken hænger tæt sammen med Varde Kommunes Sundhedspolitik, Frivilligpolitik samt Demensstrategi, der alle berører vigtige områder i seniorlivet. Denne politik vil således ikke have fokus på allerede velbeskrevne mål og indsatser men i stedet på at skabe rammer, der medvirker til et aktivt, værdigt, meningsfyldt og trygt liv for den enkelte senior.

Politikken skal sikre, at der er sammenhæng, systematik og kvalitet i den samlede indsats på ældreområdet.

## Målgruppe

Politik for Seniorliv gælder alle seniorer i Varde Kommune. For at tage højde for borgernes forskellige livsfaser inddeles målgruppen i tre undergrupper:

1. De selvhjulpne og aktive seniorer, hvor arbejdslivet muligvis er ophørt, og der er fundet nye aktiviteter og interesser som for eksempel frivilligt arbejde
2. De seniorer, der fortrinsvis bor i deres hidtidige bolig, men som har behov for støtte til eksempelvis praktiske og/eller plejeopgaver
3. De seniorer, der har brug for at bo tæt på plejepersonale døgnet rundt.

## Målsætninger

Målsætningerne har udgangspunkt i politikens vision, der beskriver temaer med værdi og positive betydninger for et godt seniorliv.

- At have et aktivt liv.  
Der er mange måder og niveauer at være aktiv på. Et aktivt liv skal forstås bredt, både fysisk, mentalt og socialt. Den enkelte har et medansvar for egen sundhed og trivsel, men der skal altid tages udgangspunkt i den enkelte seniors behov, interesser og ressourcer. Et liv med socialt netværk og forskellige aktiviteter kan være med til at reducere ensomheden blandt seniorer.
- At have et værdigt liv.  
Det har stor betydning for den enkeltes livskvalitet at kunne mestre eget liv i de sene år. Særligt når man ikke længere er i stand til at klare sig selv og derfor bliver afhængig af andres hjælp. Den enkelte skal opleve at blive mødt med nærvær, respekt og have størst mulig indflydelse på eget liv. Ligeledes skal den enkelte opleve en værdig og god afslutning på livet.
- At have et meningsfyldt liv.  
At have et meningsfyldt liv handler primært om, at man har en betydning for andre. Derudover er det væsentlig, at man har mulighed for at deltage aktivt i eget liv samt i de aktiviteter, der har stor værdi for den enkeltes livskvalitet.
- At have et trygt liv.  
Den enkelte senior skal opleve at få den rette hjælp til den rette tid af de rette mennesker. Flere elementer er bestemmende for, hvornår man bor hvor. Det handler om medbestemmelse og følelsen af tryghed og ensomhed, men også om, hvilke fysiske sygdomme og funktionsnedsættelse den enkelte er ramt af.
- At kunne håndtere digitalisering.  
At kunne håndtere digitalisering er vigtigt, primært fordi det handler om at være en del af informationsfundet og om at have adgang til sociale fællesskaber og kontaktmuligheder. I

processen med at klæde flest mulige seniorer på til at kunne håndtere digitalisering skal der være opmærksomhed på seniorers parathed og på at skabe tryghed.

## Implementering

For at sikre implementering i praksis vil der være opmærksomhed på kommunens og plejepersonalets møde med borgeren og tilgangen til pleje- og omsorgsopgaven. Der skal være et særligt fokus på at understøtte den enkelte borger til at være "herre" i eget liv med udgangspunkt i den rehabiliterende tankegang.

På baggrund af de politiske målsætninger udarbejdes strategier og handleplaner for bekæmpelse af ensomhed og for at fremme seniors parathed til digitalisering.

De steder, hvor målsætninger har snitflader til allerede igangsatte processer, kobles disse på her for at undgå forskellige retninger eller parallelle spor. Således skal målsætningerne indtænkes i arbejdet med Varde Kommunes Frivilligpolitik, Fritids-, Idræts- og Kulturpolitik samt Sundhedspolitikken og de heraf afledte strategier.

**Bilag: 54.1. Oversigt over indsatser inkl. budget**

**Udvalg:** Ældrerådet

**Mødedato:** 24. september 2014 - Kl. 14:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 107898/14

# Ældrepuljen 2015

Indsats	Budget
Hverdagsrehabilitering på plejecentrene	1.196.000kr.
Hverdagsrehabilitering i hjemmeplejen	311.000 kr.
Hjælpe midler i rehabiliteringen	676.000 kr.
Vedligeholdende holdtræning	488.000 kr.
Genoptræning af borgere med inkontinens	103.000 kr.
Støtte ved lægebesøg	100.000 kr.
Øget serviceniveau	2.821.000 kr.
Etablering af et uddannelsesakademi	500.000 kr.
Demensdaghjem til svært demente	1.100.000 kr.
Mere liv på plejecentrene	2.700.000 kr.
Revision	20.000 kr.
<b>I alt</b>	<b>10.015.000 kr.</b>

## Indsats: Styrke hverdagsrehabiliteringsindsatsen - Hverdagsrehabilitering på plejecentrene

### Budget og beskrivelse af kontoplan

Beskrivelse	Beregning	Udgift
Ergoterapeut	2 stillinger x 37 timer x 52 uger (timepris på hhv. 184,25 kr. og 214,77 kr.)	767.714 kr.
Opnormering af nuværende ansat ergoterapeut	7 timer/uge x 52 uger (timepris på 230,42 kr.)	83.873 kr.
Timer til privat plejecenter (graderet ud fra antal pladser)	10 timer/uge x 52 (timepris på 184,25 kr.)	95.810kr.
Fysioterapeut	15 timer/uge x 52 uger x 308,48 kr.	240.614 kr.
Kørselsgodtgørelse	Estimeret ud fra nuværende terapeut (lav kørselstakst)	8.000 kr.
<b>Samlet udgift i alt</b>		<b>1.196.011 kr.</b>

Alle lønudgifterne registreres via det udleverede skema, hvorefter der gives refusion på de brugte timer.

Udgifter til kørsel registreres under kørselsgodtgørelse på det udleverede skema, hvorefter der gives refusion.

### Status og ansvarlige

- **Lilian Bertelsen**
- Vibeke Bilstoft
- Jeanette Christensen
- Ann-Christina Dahlgaard
- Rikke Mizrahi

#### Dok. nr. projektplan

#### Dokumentation:

Terapeuterne udarbejder korte projektbeskrivelser for hver indsats. I projektbeskrivelsen opsættes konkrete mål, som der efterfølgende evalueres/følges op på, når indsatsen er implementeret. Projektbeskrivelserne og de opstillede mål bruges som dokumentation for indsatserne.

#### Beskrivelse

Indsatsen er en opnormering af den indsats, som er igangsat under Det Nære Sundhedsvæsen. Centerterapeuten har siden opstarten haft fokus på blandt andet hverdagsliv og spisesituationer, der er blevet gjort gode erfaringer med arbejdsformen, hvor der udarbejdes små projektbeskrivelser inden opstart samt løbende evaluering. I forbindelse med finanslovens ældrepulje er der afsat økonomi til at ansætte yderligere to terapeuter på 37 timer samt en opnormering på nuværende stilling fra 30 til 37 timer.

Kort fortalt vil terapeuterne indsats bidrage med:

1. Undervisning af personalet
2. Formidling af faglig viden
3. Videreudvikle procedurer og metoder der fremmer hverdagsrehabilitering

Konkrete indsatser planlægges med de enkelte centerområder og koordineres med øvrige indsatser der skal implementeres på plejecentrene.

Yderligere er der i forbindelse med ældrepuljen søgt 15 fysioterapeut timer om ugen til at understøtte de hverdagsrehabiliterende indsatser. Timerne fordeles efter behov men skal selvfølgelig bruges på konkrete aktiviteter. Timerne vil ikke blive lagt på en fast fysioterapeut, men fordeles efter opgaven der skal løses. Timerne kan f.eks. bruges på hjælp til indkøb af træningsredskaber (som der er afsat økonomi til i ældrepuljen), screening af fysisk funktionsevne ved indflytning, indretning af lokaler, understøtte aktivitetsmedarbejderne og plejepersonalet ifht. indsatser med fokus på fysisk aktivitet, f. eks opstart af stolegymnastik.

Konkrete planlagte aktiviteter:

1. Konsulentbistand ved indkøb af nye træningsredskaber på de enkelte plejecentre
2. Undervisning og supervision i ibrugtagning af træningsredskaberne
3. Screening og udarbejdelse af "træningsplaner" for borgere når de flytter ind.
4. Opstart efter ønske fra de enkelte plejecentre - koordineres med de øvrige indsatser, der skal implementeres på plejecentrene

## Indsats: Styrke hverdagsrehabiliteringsindsatsen - Hverdagsrehabilitering i hjemmeplejen

### Budget og beskrivelse af kontoplan

Beskrivelse	Beregning	Udgift
Opnormering af nuværende to ergoterapeut stillinger	16 timer/uge x 52 uger Timepriser på hhv. 219,03 kr. og 225,42 kr.)	184.891 kr.
Timer til private leverandører	10 timer/uge x 52 (timepris på 184,25 kr.)	95.810kr.
Kørsel	Estimeret ud fra faktisk kørsel hos trænende terapeut (lav takst)	30.000 kr.
<b>Samlet udgift i alt</b>		<b>310.701 kr.</b>

Alle lønudgifterne registreres via det udleverede skema, hvorefter der gives refusion på de brugte timer.

Udgifter til kørsel registreres under kørselsgodtgørelse på det udleverede skema, hvorefter der gives refusion.

### Status og ansvarlige

- **Lilian Bertelsen**
- Kari Stork
- Bente B. Jørgensen
- Private leverandører

#### Dok. nr. projektplan

#### Dokumentation:

Terapeuterne udarbejder korte projektbeskrivelser for hver indsats. I projektbeskrivelsen opsættes konkrete mål, som der efterfølgende evalueres/følges op på, når indsatsen er implementeret. Projektbeskrivelserne og de opstillede mål bruges som dokumentation for indsatserne.

#### Beskrivelse

I forbindelse med finanslovens ældrepulje er der søgt økonomi til en opnormering af de to terapeuter i hjemmeplejen, således at der ansættes en terapeut på 37 timer til hvert område. Det betyder, at hvert centerområde får deres egen terapeut som en hjælp til at sikre det faglige miljø omkring indsatser i beboernes hverdagsliv.

Terapeuterne møder ind ude i distrikterne. Satellit kontorplads indrettet på Carolineparken til terapeuterne, samt indkøbt it-udstyr, mobiler samt iPads.



## Indsats: Styrke hverdagsrehabiliteringsindsatsen - Hjælpemidler i rehabiliteringen

### Budget

Beskrivelse	Beregning	Udgift
Hjælpemidler	Anslået	200.000 kr.
Løntimer	37 timer/ugen x 52 uger x 244,28 kr./t	469.994 kr.
Kørsel	250 km./mdr. x 2.10 kr. x 52 uger	6.300 kr.
I alt		<b>676.294 kr.</b>

Alle lønudgifter registreres via det udleverede skema, hvorefter der gives refusion på de brugte timer.

Indkøb af hjælpemidler til denne indsats skal registreres særskilt i forhold til regnskabet. Indkøb registreres via det udleverede skema under indkøb af materialer, hvorefter der gives refusion.

### Status og ansvarlige

- Anne Grethe Andersen
- Lilian Bertelsen

#### Dok. nr. projektplan

#### Dokumentation:

Forbruget af hjælpemidler registreres i et særskilt skema, der er udarbejdet en afskrivningsformel for de anvendte hjælpemidler.

Terapeuten har udarbejdet et registreringsskema hvori hun registrer borgerne med cpr. nr., hjælpemiddel, årsag, og længden af forløbet.

#### Beskrivelse

## Indsats: Styrke genoptræningsindsatsen - Vedligeholdende holdtræning

### Budget

Beskrivelse	Beregning	Udgift
Fysioterapeut	33 timer/ugen x 52 uger (timepriser på hhv. 275,30 kr. og 268,82 kr. og 281,14 kr.)	472.049 kr.
Kørsel		15.775 kr.
I alt		<b>487.824 kr.</b>

Er det en ny ansættelse, som skal registreres selvstændigt eller skal det registreres under timer?

### Status og ansvarlige

- **Lilian Bertelsen**
- Anette Førgaard

#### Dok. nr. projektplan

#### Dokumentation:

#### Beskrivelse

Etablering af to KOL hold:

- Opgaven varetages af fysioterapeut med specialviden om KOL
- KOL hold i Ølgod og Varde .
- Begge hold har løbende optag. Det er blevet besluttet ikke at fylde holdene fra en start, så der er plads til at visitationen kan indvisitere egnede borgere med kort tidsfrist.
- KOL fysioterapeuten har etableret et samarbejde, med de praktiserende læger på Rådhusklinikken i Ølgod. Borgerne indkaldes til lungefunktionstest, når KOL medicin skal fornyes, og rådgives omkring Varde kommunes tilbud. Borger med lungefunktion <50 % henvises til KOL hold i Ølgod, borger med lungefunktion >50 % videresendes til Vejen videre.

Etablering af fem hold for svækkede ældre, med samlet 8 træningsgange ugentligt:

- **Helle Plejecenter:**  
To hold der træner én gang ugentligt. Holdet kører med løbende optag.
- **Carolineparken:**

Et hold der træner én gang ugentligt og et hold der træner to gange ugentligt.

- **Poghøj:**

Et hold der træner én gang ugentligt og et hold der træner én gang ugentligt.

- **Aktivitetscentret Ølgod:**

Et hold der træner én gang ugentligt.

**Baggrund og formål med holdtræning til svækkede ældre og KOL borgere:**

- Terapeuterne oplever en gruppe af svækkede ældre der ikke formår at vedligeholde opnået funktionsniveau, efter endt træningsforløb. Borgerne bliver så revisiteret til individuel træning, for så igen at falde i funktionsniveau efter endt træningsforløb.
- Borgerne har enten været for mentalt eller fysisk svækkede til på egen hånd, at opretholde opnået funktionsniveau.
- Det kan fx dreje sig om borgere med begyndende demens, der ikke selv kan træne ude i motionscentre eller foreninger, men som vil kunne få stort udbytte af at træne på et lille hold.

**Arbejdsprocessen**

For alle vedligeholdende hold gælder, at de kører med løbende optag. Holdene er ikke fyldt op fra start, tanken er at der skal være plads til at egnede borgere, der med kort frist kan ind visiteres til holdene.

**Målgruppen**

- Borgere som pt. er i et træningsforløb og som efter endt træningsforløb, vil have behov for fortsat træning på hold for at opretholde funktionsniveau
- Borgere som har afsluttet et træningsforløb indenfor de sidste tre måneder og som ville have haft gavn af fortsat træning for at opretholde opnået funktionsniveau
- At holdtræningen kun skal tilbydes til de borgere, som ikke på egen hånd kan opretholde funktionsevnen og som ikke kan benytte eksisterende motionstilbud i kommunen

## Indsats: Styrke genoptræningsindsatsen - Genoptræning af borgere med inkontinens

### Budget

Beskrivelse	Beregning	Udgift
Lønudgift	348 timer/året x 275,30 kr./timen  (29 timer i md)	95.804 kr.
Kørsel		6.800 kr.
I alt		<b>102.604 kr.</b>

Timerne til indsatsen registreres i det udleverede skema, hvorefter der gives refusion.

### Status og ansvarlige

**Lilian Bertelsen** har ansvaret for indsatsen.

Genoptræningsindsatsen på inkontinensområdet skal koordineres med de øvrige indsatser på inkontinensområdet. Pt. er en arbejdsgruppe ved at se på inkontinensområdet i Varde Kommune.

Arbejdsgruppen består af;

- Kirsten Myrup
- Lilian Bertelsen
- Lise Egholm
- Dorte Jensen
- Bente B. Jørgensen
- Ann-Christina Dahlgaard
- Anne Grethe Andersen
- Elin Vestergaard
- Jane S. Pedersen
- Anette Filtenborg

**Dok. nr. projektplan**

**Dokumentation:**

**Beskrivelse**

Udredning og træningen varetages af fysioterapeut med specialviden på inkontinensområdet.

## Indsats: Øge serviceniveauet på praktisk hjælp - Støtte ved lægebesøg

**Indsats**

**Budget**

**Status og ansvarlige**

Ann-Christina Dahlgaard og Helle Marquertsen (Borgerservice) er ved at se på området.

**Dok. nr. projektplan**

**Dokumentation:**

**Beskrivelse:**

Beskrivelse	Beregning	Udgift
Kørselsudgift		
I alt	Estimeret beløb	<b>100.000 kr.</b>

## Indsats: Kompetenceudvikling af medarbejderne - Etablering af et uddannelsesakademi

### Budget

Beskrivelse	Beregning	Udgift
I alt		500.000 kr.

### Status og ansvarlige

- **Thorkild Sloth Pedersen**
- Vibeke Bilstoft
- Jeanette Christensen
- Ann-Christina Dahlgaard
- Bente B. Jørgensen
- Kari Stork
- Lise Egholm
- Lilian Bertelsen
- **Anette Filtenborg**

**Dok. nr. projektplan**

**Beskrivelse:**

## Indsats: Øge serviceniveauet på personlig hjælp - Øget serviceniveau

### Budget

Beskrivelse	Beregning	Udgift
	140 ATA timer/ugen x 387,49 kr./timen x 52 uger	
I alt		<b>2.820.927 kr.</b>

Forbruget af timer på de respektive indsats kan registreres via Avaleo. Ved afslutningen af hver måned laves der er træk, som vedlægges som bilag i forbindelse med udbetalingen af refusionen.

### Status og ansvarlige

#### Anette Førgaard

#### Dokumentation:

Den nødvendige dokumentation bør kunne trækkes ud af Avaleo ved at bruge Analytics.

#### Beskrivelse

Visitationen kan ud fra deres faglige vurdering frit visiterer borgerne til ydelserne;

Indsats mhp. at udvikle og træne mod borgers eget mål:

- Færden
- Forandring og struktur
- Funktions og ADL udredning
- Kroppens pleje
- Husførelse

Indsats mhp at kompensere

- Struktur og sammenhæng (særlig demente)
- Aflastning af (dementes) pårørende i eget hjem
- Personlig og praktisk hjælp til borgere med øget plejetyngde

**Indsats: Bedre indsats målrettet personer med demens eller deres pårørende - Demensdaghem til svært demente - udvidelse af åbningstid**

**Budget**

**Status og ansvarlige**

<b>Beskrivelse</b>	<b>Beregning</b>	<b>Udgift</b>
Demensdaghem		1.100.000 kr.
<b>I alt</b>		<b>1.100.000 kr.</b>



## Indsats: Flere sociale aktiviteter - Mere liv på plejecentrene

### Budget

Beskrivelse	Beregning	Udgift
Mere liv på Plejecentrene	Pulje på 700.000 kr. til lønudgifter og aktiviteter	2.700.000 kr.
I alt		2.700.000 kr.

### Status og ansvarlige

- **Jeanette Christensen**
- Vibeke Bilstoft
- Ann-Christina Dahlgaard
- Rikke Mizrahi

**Dok. nr. projektplan**

**Dokumentation:**

**Status 1. maj:**

**Bilag: 55.1. Foreløbig udkast til udbudsmateriale vedr. kostproduktion**

**Udvalg:** Ældrerådet

**Mødedato:** 24. september 2014 - Kl. 14:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 100736/14

# UDBUD

På levering af  
tilberedning og udbringning  
af ét hovemåltid  
i  
Varde Kommune

## Indholdsfortegnelse

1. Indledning .....	5
1.1 Generelt .....	5
1.2 Opgavens omfang .....	5
1.3 Varde Kommunes fremtidige rammeaftaler .....	7
1.4 Virksomhedsoverdragelse .....	7
1.5 Afgivelse af tilbud .....	8
2. Udbudsproceduren .....	9
2.1 Udbudsform .....	9
2.2 Formkrav .....	9
2.3 Sprog .....	10
2.4 Ejendomsret .....	10
2.5 Spørgsmål til udbudsmaterialet .....	10
2.6 Tilbudsfrist .....	11
2.7 Åbning af de indkomne tilbud .....	11
2.8 Vedståelsesfrist for tilbud .....	11
2.9 Aftalegrundlag .....	11
2.10 Alternative bud .....	11
2.11 Konsortier .....	11
2.12 Varde Kommunes forbehold .....	11
2.13 Tilbudsgivers forbehold .....	12
2.14 Udvalgelseskriterier .....	12
2.15 Tildelingskriterium .....	13
3. Delområde 1 .....	15
§ 1 Parterne .....	15
§ 2 Kontraktgrundlag .....	15
§ 3 Kontraktens omfang .....	15
§ 4 Kontraktperiode .....	15
§ 5 Levering og bestilling .....	16
§ 6 Krav til kostens sammensætning og borgernes valgmuligheder .....	16
§ 7 Portionsstørrelse .....	17
§ 8 Madens ernæringsindhold og energiprocentfordeling .....	17
§ 9 Variation i de enkelte måltider .....	17
§ 10 Diæter og specialkost .....	17
§ 11 Særlige arrangementer .....	18
§ 13 Krav til mærkning .....	18
§ 14 Krav til emballage .....	19
§ 17 Virksomhedsoverdragelse – medarbejdere, inventar og driftsmateriel .....	19
§ 19 Priser .....	20
§ 20 Prisregulering .....	20
§ 21 Fakturering .....	20
§ 22 Betaling .....	21
§ 23 Bonus, gebyrer mv. ....	21
§ 24 Offentlige påbud .....	21
§ 25 Miljø .....	21
§ 26 Etik og socialt ansvar .....	21
§ 27 Sikkerhed og arbejdsmiljø .....	22
§ 28 Leverandørens personale .....	22
§ 29 Krav til arbejdsklausuler .....	22
§ 30 Henvendelser, klager m.m. ....	22
§ 31 Kontakt mellem parterne .....	22
§ 36 Garanti og reklamation .....	23

§ 37 Underleverandører.....	23
§ 38 Erstatning og forsikring .....	23
§ 39 Opfyldeshindringer, herunder force majeure.....	24
§ 40 Misligholdelse .....	24
§ 41 Misligholdelsesbeføjelser.....	24
§ 42 Opsigelse af kontrakt.....	24
§ 43 Lovvalg og afgørelse af tvister.....	25
§ 44 Tavshedspligt og offentliggørelse af kontrakten .....	25
§ 45 Behandling af personoplysninger .....	25
§ 46 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer .....	25
§ 47 Kontraktændringer .....	26
§ 48 Underskrift .....	26
4. Kontrakt på delområde 2.....	27
§ 1 Parterne .....	27
§ 2 Kontraktgrundlag .....	27
§ 3 Kontraktens omfang.....	27
§ 4 Kontraktperiode .....	27
§ 5 Levering og bestilling .....	28
§ 6 Krav til kostens sammensætning og borgernes valgmuligheder .....	29
§ 7 Portionsstørrelse.....	29
§ 8 Madens ernæringsindhold og energiprocentfordeling .....	29
§ 8 Variation i de enkelte måltider .....	30
§ 9 Diæter og specialkost .....	30
§ 12 Krav til mærkning.....	31
§ 13 Krav til produkterne.....	31
§ 14 Krav til emballage .....	31
§ 19 Priser .....	32
§ 20 Prisregulering.....	32
§ 21 Fakturering.....	32
§ 22 Betaling.....	33
§ 23 Bonus, gebyrer mv.....	33
§ 24 Offentlige påbud .....	33
§ 25 Miljø .....	33
§ 26 Etik og socialt ansvar.....	34
§ 27 Sikkerhed og arbejdsmiljø .....	34
§ 28 Leverandørens personale.....	34
§ 29 Krav til arbejdsklausuler.....	34
§ 30 Henvendelser, klager m.m.....	35
§ 31 Kontakt mellem parterne.....	35
§ 34 Garanti og reklamation .....	35
§ 35 Underleverandører.....	35
§ 36 Erstatning og forsikring .....	35
§ 37 Opfyldeshindringer, herunder force majeure.....	36
§ 38 Misligholdelse .....	36
§ 39 Misligholdelsesbeføjelser.....	36
§ 40 Opsigelse af kontrakt.....	37
§ 41 Lovvalg og afgørelse af tvister.....	37
§ 42 Tavshedspligt og offentliggørelse af kontrakten .....	37
§ 43 Behandling af personoplysninger .....	38
§ 44 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer .....	38
§ 45 Kontraktændringer .....	38
§ 46 Underskrift .....	38

Bilag 1 - Tilbudsliste .....	39
Bilag 2 – Erklæring om udbudsdirektivets art. 45 og lovbekendtg. nr. 336 af 13. maj 1997 .....	40
Bilag 3 – Erklæring om tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen .....	42
Bilag 4 – Konsortieerklæring .....	43
Bilag 5 - Tidsplan .....	45

## 1. Indledning

### 1.1 Generelt

Varde Kommune ønsker at modtage tilbud på tilberedning og udbringning af ét hovedmåltid pr. dag til Varde Kommunes plejehjem og plejehjemscafeer samt et tilbud på tilberedning og udbringning af ét hovedmåltid pr. dag til visiterede borgere som enten er hjemmeboende eller bosiddende i kommunens boenheder i Varde Kommune, herefter kaldet udbyder.

### 1.2 Opgavens omfang

Udbuddet er opdelt i 2 delområder:

1. Tilberedning og udbringning af ét hovedmåltid i form af et hovedmåltid samt udbringning til plejecentre, modtagerkøkkenerne og cafeer i Varde Kommune.
2. Tilberedning og udbringning af ét hovedmåltid til visiterede hjemmeboende borgere

Der kan afgives tilbud på et eller begge delområder. Forudsætninger for indgåelse af aftale på delområde 2 – se punkt 1.3.

#### Delområde 1:

Madservice er en ydelse, tildelt efter § 83 i Serviceloven.

De øvrige måltider, herunder morgenmad, aftensmad og mellemmåltider vil fremadrettet blive varetaget af Varde Kommune.

Varde Kommune har estimeret det samlede opgaveomfang til at udgøre 486 portioner pr. dag (hovedretter). Hertil kommer biretter.

#### Delområde 2:

Borgere i eget hjem tildeles ydelsen i henhold til Servicelovens bestemmelser i § 91 om frit valg. Loven har til formål at sikre, at borgere i eget hjem, der er visiteret til mad-service, har frit leverandørvalg.

Varde Kommune har estimeret det samlede opgaveomfang til at udgøre x antal visiterede borgere.

Leverandøren har på begge delområder ansvaret for:

- Produktion af mad og diætkost til borgere enten på plejecenter, daghjem og cafeer samt borgere i egen bolig
- Udbringning af maden til de visiterede borgere.
- Administration af madservice og –leverancen, herunder udarbejdelse af menuer, bestilling/afbestilling og informationsmateriale om leverandøren til brug i forhold til borgernes valg af leverandør.

#### Nedenstående gælder for begge delområder:

Menuplanen skal følge årstiderne, og der skal efter aftale med et evt. kostråd produceres menuer tilpasset højtiderne efter følgende minimumskrav (disse skal være indeholdt i prisen pr. portion til beboer i tilbudslisten). Disse menuer skal beskrives i det fremsendte tilbud.

Højtid	Menu
Mortensaften	And
Juleaften	And og ris a la mande

Nytårsaften	Torsk og hamburgerryg
Påskedag	Lam

En gang ugentligt skal der tilbydes en såkaldt "søndagsmenu" jf. definitionen i de nationale kostråd.

#### Delområde 1:

Ved særlige begivenheder eller højtider for beboerne, skal der mod betaling tilbydes festmiddage herunder til borgerens fødselsdage. Menuen sammensættes i samarbejde med brugeren og/eller pårørende. Forslag til menuer skal beskrives sammen med menuer. Derudover afholder de enkelte plejecentre 3 festdage pr. år. Hvornår vil blive afstemt med det enkelte plejecenter.

Venneforeninger på de enkelte plejecentre m.fl. skal mod betaling kunne bestille mad til fester.

Det skal være muligt for brugere af madordningen at bestille hovedret med eller uden baret samt kaffe og kage til gæster mod betaling.

Det skal være muligt, at bestille forskellige former for specialkost – se kapitel x § 10.

Varde Kommune har vedtaget en kostpolitik. Af denne fremgår det bl.a.:

- at plejecentrene skal kunne bestille forskellige halvfabrikata til brug i madlavningen på de enkelte centre, således at der er mulighed for, at beboerne i et vist omfang kan deltage i den lettere madlavning.

I tabellen nedenfor ses, hvor mange personer, der er i øjeblikket får middagsmad. Antallet kan svinge fra uge til uge og derudover må det påregnes, at antallet er mindre i weekenden.

Bo-enheder	Antal beboere	Middagsmad til daggæster*)
Carolineparken	75	18
Lyngparken	95	8
Sognelunden	25	-
Ansager	25	-
Helle Plejecenter	45	14
Poghøj	30	10
Skovhøj	14	-
Møllegården	21	-
Tistrup Plejecenter	24	-
Ølgod Aktivitetscenter	45	-
Vinkelvejscenteret	33	4
<b>I alt</b>	<b>432</b>	<b>54</b>

\*) Der er tale om daghjems- og cafebrugere.

### **1.3 Varde Kommunes fremtidige rammeaftaler**

Særligt i forhold til delområde 2:



Varde Kommune har valgt at udbyde madservice til hjemmeboende borgere ved brug af "Udbudsmodellen". Dette indebærer, at kommunen efter endt udbud vil indgå kontrakt med de to leverandører, der har afgivet de økonomisk mest fordelagtige tilbud. Borgere, der er visiteret til madservice, vil i kontraktperioden skulle vælge én af de to leverandører.

Såfremt der alene modtages ét egnet tilbud, vil Varde Kommune lade udbuddet overgå til "Udbud inden for godkendelsesmodellen". Det betyder, at der indgås kontrakt med den pågældende leverandør, som herefter skal acceptere den konkurrence, der følger af, at andre leverandører fremadrettet kan søge om godkendelse. Hvis dette sker, vil den valgte leverandørs pristilbud være gældende for alle leverandører i kontraktperioden.

Kontrakt forudsættes indgået med én totalleverandør på delområde 1.

Valg af leverandør er ikke afsluttet, før kontrakt er underskrevet af begge parter.

#### **1.4 Virksomhedsoverdragelse Gælder kun for delområde 1.**

##### Medarbejdere:

Tilbudsgiver indtræder på overtagelsestidspunktet – svarende til tidspunktet for den udbudte kontrakts ikrafttræden – i ansættelsesforholdet mellem kommunen og de medarbejdere, der virksomhedsoverdrages med den udbudte opgave, jfr. punkt 2.10.4 i henhold til bestemmelserne i Virksomhedsoverdragelsesloven (lovbekendtgørelsen nr. 710 af 20. august 2002 om lønmodtagerens retsstilling ved virksomhedsoverdragelse) i forhold til de respektive overenskomster.

Evt. virksomhedsoverdragelsesomkostninger må ikke indregnes i stk. priserne. Omkostningerne skal oplyses særskilt.

##### **Omfattede medarbejdere**

Medarbejdere (samt de medarbejdere, der eventuelt måtte erstatte disse medarbejdere), der på udbudstidspunktet er beskæftiget med udførelse af den udbudte ydelse hos kommunen, overdrages med den udbudte opgave i henhold til bestemmelserne i Virksomhedsoverdragelsesloven. **Se bilag X.**

På overtagelsesdagen kan antallet af medarbejdere, der skal overtages være mindre, og den faglige fordeling af de medarbejdere, der overtages kan være ændret.

Tilbudsgiver skal indtræde i den enkelte medarbejders nuværende ansættelsesforhold, idet disse medarbejdere skal sikres en retsstilling, som om Virksomhedsoverdragelsesloven fandt anvendelse på overdragelsen af medarbejderne, uanset lovens materielle anvendelsesområde.

Der kan ikke i tilbuddet tages forbehold for virkningerne af virksomhedsoverdragelsesloven.

##### Overdragelse af faciliteter samt inventar:

Der vil være mulighed for, at tilbudsgiver kan overtage det nuværende central køkken (produktionskøkken) på Plejecenter Carolineparken. Tilbudsgiver kan få mulighed for at besigtige køkkenet – **se punkt x.**

Det er op til tilbudsgiver at vurdere, om man vil anvende faciliteterne, stillet til rådighed af Varde Kommune. Kommunen vil ikke investere i omlægning af faciliteter. Det bliver således op til tilbudsgiver, at sørge for eventuelle ændringer af faciliteterne i de køkkener, man ønsker at anvende.

Omkostninger til husleje samt forbrug andrager pt. x kroner pr. år. Som tilbudsgiver skal afregne med Varde Kommune.

Derudover overdrages inventar jf. vedlagte bilag x.

### **1.5 Afgivelse af tilbud**

Der er i kapitel 3 og kapitel 4 på begge delområder opstillet en lang række minimumskrav som skal opfyldes. Såfremt disse krav ikke er opfyldt vil det afgivne tilbud blive afvist som værende ikke konditionsmæssigt.

Varde Kommune forudsætter, at tilbudsgiver er bekendt med og foretager produktion i henhold til følgende gældende lovgivning:

- Fødevareloven
- Bekendtgørelsen om egenkontrol i fødevarer virksomheder m.m.
- Bekendtgørelse om fødevarerhygiejne
- Bekendtgørelse af autorisation ved behandling og salg af fødevarer m.v.
- Uddannelse i fødevarerhygiejne
- anbefalinger for den danske institutionskost.

#### **Delområde 1:**

Tilbudsgiver skal afgive et tilbud, der er baseret på et måltid fremstillet som kølemad i henhold til Lov om Social Service og tilhørende bekendtgørelse nr. 1614 af 12/12 2006 § 9, stk. 5.

Portionsprisen pr. borger skal indeholde samtlige udgifter for kommunen, som f.eks. råvarer, arbejds løn, administration, levering m.m.

Der skal afgives en pris pr. portion baseret på, at tilbudsgiver overtager det nuværende central køkken på Plejecenter Carolineparken, samt en pris pr. portion hvis tilbudsgiver ønsker at benytte egne køkkenfaciliteter.

Alle priser oplyses i danske kroner eksklusiv moms.

Det afgivne tilbud skal leve op til de opstillede krav.

#### **Delområde 2:**

Tilbudsgiver skal afgive et tilbud, der er baseret på et måltid fremstillet som kølemad i henhold til Lov om Social Service og tilhørende bekendtgørelse nr. 1614 af 12/12 2006 § 9, stk. 5.

Portionsprisen pr. borger skal indeholde samtlige udgifter for kommunen, som f.eks. råvarer, arbejds løn, administration, levering m.m.

Alle priser oplyses i danske kroner eksklusiv moms.

Det afgivne tilbud skal leve op til de opstillede krav.

#### **Kvalitet- og kvalitetssikring – gælder for begge delområder.**

Tilbuddet skal udover generel tilbudsskrivelse indeholde en beskrivelse af :

- Beskrivelse af etablering af samarbejdet med kommunen
- Beskrivelse af retningslinjer for informationsudveksling mellem tilbudsgiver og Varde kommunes institutioner og borgere.
- Hvorledes tilbudsgivers generelle kvalitetssikring er tilrettelagt samt hvorledes egenkontrol udføres.

- For at opretholde forsyningssikkerheden skal tilbudsgiver beskrive en nødplan til at imødegå produktions- og leveringshindringer så som strejke, brand, bilsammenbrud eller lignende.
- En beskrivelse af hvorledes menuplanerne sammensættes. Der skal vedlægges et oplæg til menuplan for 14 dage.

### **Bestillingssystem og bestillingsprocedurer.**

Varde Kommune har præference for et bestillingssystem som er internetbaseret. I forbindelse med afgivelse af tilbud skal tilbudsgiver vedlægge en beskrivelse af det tilbudte bestillingssystem.

Tilbudsgiver skal vedlægge en beskrivelse af bestillingsprocedurerne for henholdsvis plejecenter samt den enkelte borger. Herunder oplysninger om frist for bestilling samt frist for ændringer og tilpasninger for både plejecentre og den enkelte borger.

## **2. Udbudsproceduren**

### **2.1 Udbudsform**

Tilbudsindhentning sker i henhold til annonceringspligten i henhold til Tilbudslovens bestemmelser - LBK nr. 1410 af 07/12/2007 § 15a.

Der gøres opmærksom på, at madservice ikke er omfattet af EU's udbudspligt. Det skyldes, at madservice i henhold til Udbudsdirektivet (Rådets direktiv nr. 2004/18/EØF) er klassificeret som en Bilag IIB ydelse. Bilag IIB ydelser er ikke omfattet af de normale EU-udbudsprocedurekrav.

Ved et offentligt udbud kan alle interesserede leverandører afgive tilbud. Vurderingen af de indkomne tilbud sker i to faser: Udvælgelsesfasen og tildelingsfasen.

I **udvælgelsesfasen** foretages en vurdering af den enkelte tilbudsgivers generelle egnethed til at varetage den udbudte opgave. Formålet hermed er at sikre, at konkurrencen om den udbudte opgave kommer til at foregå mellem tilbudsgivere, der er egnede til at varetage opgaven. Hvis den medsendte dokumentation sår berettiget tvivl om tilbudsgivers egnethed til at løfte opgaven, forbeholder Varde Kommune sig ret til at afvise tilbudsgiver.

Egnethedsvurderingen vil ske på baggrund af de efterspurgte oplysninger under **pkt. 2.14**

I **tildelingsfasen** foretages en konkret vurdering og sammenligning af de indkomne tilbud og på baggrund heraf besluttet det, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt kontrakten. Tildelingen vil ske på baggrund af de angivne tildelingskriterier i **pkt. 2.15**

### **2.2 Formkrav**

Tilbudsmaterialet skal fremsendes skriftligt i 1 eksemplar.

Det samlede tilbudsmateriale skal desuden fremsendes i 1 eksemplar på USB-nøgle eller CD rom. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem det skriftlige og det elektroniske materiale gælder det skriftlige tilbud.

Tilbudsbilag må IKKE fremsendes som PDF filer.

Tilbuddets udformning bør følge systematikken i udbudsmaterialet.

Det er vigtigt, at tilbudsgiver i tilbudsmaterialet forholder sig til alle punkter i udbudsmaterialet, da vurderingen vil blive foretaget på grundlag af dette. Evt. manglende oplysninger vil ikke blive indhentet, medmindre der er tale om supplerende oplysninger.

Vedlagte tilbudsliste – **bilag 1** skal benyttes i forbindelse med tilbudsafgivningen i uændret form. Alle forhold i udbudsmaterialet skal være indregnet i tilbuddet.

### **2.3 Sprog**

Tilbud samt al kommunikation i udbuds- og kontraktperioden skal være på dansk. Dog kan bilagsmateriale af generel karakter tillige være på svensk, tysk, norsk eller engelsk. Såfremt Varde Kommune anmoder om det, skal tilbudsgiver sørge for oversættelse af bilagsmateriale til dansk. Oversættelsen skal i givet fald ske for tilbudsgiver regning.

### **2.4 Ejendomsret**

Tilbudsmaterialet med tilhørende bilag betragtes som Varde Kommunes ejendom og vil ikke blive returneret eller udleveret.

Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud eller for udarbejdelse af tilbudsmateriale.

### **2.5 Spørgsmål til udbudsmaterialet**

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige og rettes til Jane Svanborg Pedersen, pr. e-mail: [jasv@varde.dk](mailto:jasv@varde.dk), med emnet: "Spørgsmål – xxxx" **senest xxxdag d. x. xxxx 2014 kl. 08.00.**

Spørgsmål modtaget inden ovenstående tidsfrist vil blive besvaret senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen. Spørgsmål modtaget efter tidsfristens udløb, vil blive besvaret, såfremt spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefyldt for Varde Kommune at besvare spørgsmålet 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Alle spørgsmål og besvarelser vil i anonymiseret form blive tilsendt alle, som har fået udleveret udbudsmaterialet samt uploadet til Varde Kommunes hjemmeside under dette aktuelle udbud.

Der skal gøres opmærksom på, at der **KUN** fremsendes svar til den e-mailadresse der opgives ved anmodning om materiale.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige og rettes til Jane Svanborg Pedersen, pr. e-mail: [jasv@varde.dk](mailto:jasv@varde.dk), med emnet: "Spørgsmål – xxxx" **senest den xx 2014 kl. 08.00.**

Spørgsmål modtaget inden ovenstående tidsfrist vil blive besvaret senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen. Spørgsmål modtaget efter tidsfristens udløb, vil blive besvaret, såfremt spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefyldt for ordregiver at besvare spørgsmålet.

Alle spørgsmål og besvarelser vil i anonymiseret form blive tilsendt alle, som har fået udleveret udbudsmaterialet.

Der er arrangeret besigtigelse til det nuværende køkken som tilbudsgiver kan overtage d. xx 2014 fra kl. 9.00. Tilmelding til turen SKAL ske til Jane Svanborg Pedersen på [jasv@varde.dk](mailto:jasv@varde.dk) **SENEST d. xx 2014 kl. 10.00.** Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for at tilmelding modtages.

Såfremt tilbudsgiver opfatter elementer i udbudsmaterialet eller bilag som uacceptable eller klart uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille begrundede spørgsmål. I sådanne spørgsmål bedes tilbudsgiver klart angive, hvilke konkrete formuleringer tilbudsgiver vil foreslå som erstatning.

Udbyder vil på baggrund af de modtagne henvendelser konkret tage stilling til, om udbyder vil indarbejde de foreslåede ændringer. Ændringer vil under alle omstændigheder ikke blive foretaget, såfremt disse kan anses for væsentlige ændringer af det oprindelige udbudsgrundlag, eller ændringerne kan medføre fare for konkurrencefordrejning eller forskelsbehandling.

### **2.6 Tilbudsfrist**

Tilbuddet skal være mærket: "Tilbud – kostproduktion i Varde Kommune " og "Må kun åbnes af Indkøb" Forsendelsen skal være lukket.

Tilbuddet skal være Varde Kommune i hænde **senest den xx. xxxx 2014 kl. 12.00** på følgende adresse:

<p><u>Ved Postfremsendelse:</u>            Varde Kommune            Indkøb            Bytoften 2            6800 Varde            Att.: Jane Svanborg Pedersen</p>	<p><u>Ved Personlig fremmøde:</u>            Varde Kommune, Indkøb            Titan            Engdraget 20, 2. sal            6800 Varde            Att.: Jane Svanborg Pedersen</p>
--	---

Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet når rettidigt frem.

### **2.7 Åbning af de indkomne tilbud**

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

### **2.8 Vedståelsesfrist for tilbud**

Tilbuddet skal være gældende indtil den x. xxxx 2014.

### **2.9 Aftalegrundlag**

Aftale om levering af de af udbuddet omfattede ydelser indgås på grundlag af vedlagte kontrakt oplæg. Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem kontraktparterne.

### **2.10 Alternative bud**

Der kan ikke afgives alternative bud.

### **2.11 Konsortier**

Såfremt flere tilbudsgivere byder i fællesskab, hæfter disse solidarisk i forhold til Varde Kommune. Det skal af tilbuddet fremgå, med hvilken tilbudsgiver Varde Kommune kan føre afklarende drøftelser med bindende virkning for de(n) øvrige tilbudsgiver(e).

Ved sammenslutninger af tilbudsgivere (konsortium) skal oplysningerne under udbudsmaterialets punkt 2.14 gives for hver deltager i konsortiet.

### **Bilag 4 skal derudover udfyldes og vedlægges tilbuddet.**

### **2.12 Varde Kommunes forbehold**

Varde Kommune forbeholder sig ret til at tilkøbe hjælp til anden side, såfremt der opstår en akutsituation som den valgte leverandør ikke har ressourcer til at varetage.

Der gøres opmærksom på, at kommunen er forpligtet til mindst en gang om året at revidere de gældende kvalitetsstandarder for madservice efter politisk behandling i Kommunalbestyrelsen.

Visitationsgrundlaget er den til enhver tid gældende lovgivning og serviceniveauet besluttet af Kommunalbestyrelsen i Varde Kommune.

Ændringer som følge af ændringer i love, bekendtgørelser, vejledninger og administrativ praksis – som den udlægges af Varde Kommune – kan gennemføres umiddelbart og med samme ikrafttræden som forudsat i de kommunalpolitiske beslutninger, relevante love, bekendtgørelser, vejledninger og administrative praksis.

Leverandøren skal forvente og kunne tåle sådanne løbende justeringer.

Leverandøren er til enhver tid forpligtiget til at anerkende resultatet af visitationer og revisitationer, også i tilfælde af, at det medfører økonomiske konsekvenser for leverandøren.

### **2.13 Tilbudsgivers forbehold**

Eventuelle forbehold skal udtrykkeligt fremgå af tilbuddet.

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet, jf. udbudsmaterialets punkt 2.5, således at forbehold i videst muligt omfang kan undgås.

Det præciseres, at forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, vil medføre, at Varde Kommune har pligt til at se bort fra tilbuddet. Ved forbehold, der vedrører ikke grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, har Varde Kommune ret til at se bort fra tilbuddet eller alternativt søge forbeholdet prissat, i det omfang det skønnes muligt. Såfremt et forbehold af økonomisk værdi ikke kan prissættes, har Varde Kommune pligt til at se bort fra tilbuddet.

Tilbudsgiver bør derfor nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold til udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold indebærer en risiko for, at Varde Kommune er berettiget og/eller forpligtet til ikke at lade tilbuddet indgå i tilbudsvurderingen.

Faglige forbehold, såsom branche standardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.

### **2.14 Udvælgelseskriterier**

**Nedenstående bilag skal vedlægges tilbuddene på begge delområder. Såfremt det ikke er vedlagt vil tilbuddet IKKE blive vurderet.**

#### **Økonomisk og finansiel kapacitet:**

Udfyldt og underskrevet tro og love erklæring om, i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige (jf. Finansministeriets lovebekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997).

Tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i Udbudsdirektivets art. 45, stk. 1 og stk. 2, litra a-d, er udelukket fra at deltage i udbuddet.

Tilbudsgiver skal ved udfyldelse af **bilag 2** dokumentere, at tilbudsgiver ikke er udelukket efter udbudsdirektivets art. 45 og lovebekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger mv. §§ 1-3.

#### **Bilag 2 skal underskrives og vedlægges tilbuddet.**

- Oplysninger om tilbudsgivers virksomheds selskabsform, ejerskab og antal ansatte.

- I muligt omfang, dvs. afhængigt af hvornår tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed, oplysning om tilbudsgivers samlede omsætning, herunder omsætning inden for det aktivitetsområde der er omfattet af udbuddet, i de seneste tre afsluttede regnskabsår, hvis tallene for denne omsætning foreligger.

**Bilag 3 skal udfyldes og vedlægges tilbuddet.**

Der skal vedlægges en ledelses- eller revisorerklæring om, at der ikke siden seneste regnskabsaflæggelse er sket væsentlige ændringer i ansøgers økonomiske situation. Såfremt der er sket væsentlige ændringer i tilbudsgivers økonomiske situation, skal der vedlægges en redegørelse om hvorfor og på hvilken måde der er sket ændringer.

**Teknisk kapacitet:**

- Referenceliste over de betydeligste, sammenlignelige leveringer, der er udført i løbet af de sidste tre år, med beskrivelse af leverancerne og angivelse af kontaktpersoner.
- Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders kapacitet ( eks. underleverandører eller andre virksomheder i samme koncern som tilbudsgiver ), skal tilbudsgiver godtgøre at tilbudsgiver kan råde over de ressourcer der er nødvendige for kontraktens udførelse. Dette kan eks. ske ved at vedlægge dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed.

Varde Kommune vil anse det for godtgjort, at tilbudsgiver kan råde over en anden enheds tekniske kapacitet, hvis tilbudsgiver klart og tydeligt har identificeret den/de virksomheder hvis kapacitet der kan rådes over.

- Tilbudsgiver skal endvidere dokumentere, at der i den køkkenfaglige ledelse af opgaven er en relevant faglig uddannelse til stede (kok, økonoma eller dermed ligestillet faglig: De for opgaven relevante personer, der står for den køkkenfaglige ledelse, herunder oplysning om titel og uddannelse. Relevant eksamensbevis skal medsendes.

**Kvalitet**

Tilbudsgiveren skal vedlægge beskrivelse af og dokumentation for virksomhedens kvalitetsstyringssystem. Kvalitetsstyringen skal være gældende for både tilbudsgiveren og dennes eventuelle under- leverandører.

Beskrivelse skal som minimum indeholde følgende:

- Organisationsbeskrivelse
- Beskrivelse af, hvorvidt firmaet uddanner elever indenfor kostområdet
- Kvalitetspolitik, kvalitetsmål, kvalitetskontrol og kvalitetssikring
- Ledelsesgrundlag og ledelsesevaluering
- Fremsende beskrivelse af, hvorledes tilbudsgiver vil sikre at krav til arbejdsmiljøregler (arbejdssted, personlig udrustning m.m.) overholdes.

*Egenkontrol*

Tilbudsgiver skal desuden dokumentere, ikke at være blevet politianmeldt eller fået frataget sin autorisation eller registrering. Hvis tilbudsgiver har fået påbud, forbud eller bødeforlæg skal tilbudsgiver give en begrundet redegørelse for, at tilbudsgiver har rettet op på forholdet. Varde Kommune vil på baggrund heraf vurdere, om det vil give anledning til udelukkelse.

Tilbudsgiver skal som dokumentation herfor fremsende:

- Den seneste kontrolrapport fra Fødevareregionen eller anden lignende dokumentation udstedt af relevante myndigheder.

### 2.15 Tildelingskriterium

Det gælder, at kontrakterne på begge delområder vil blive tildelt den tilbudsgiver, der afgiver det for Varde Kommune økonomisk mest fordelagtige tilbud på samtlige delområder, idet følgende delkriterier, med angivelse af vægtning, lægges til grund for tilbudsvurderingen:

Delkriterium	Vægtning i procent
<b>Økonomi</b> - <b>Pris pr. portion incl. udbringning</b>	60 %
<b>Kvalitetssikring</b>	30 %
<b>Bestillingsprocedurer og bestillingsmodeller</b>	10 %

I forhold til delområde 2 vil der blive valgt 2 leverandører – se yderligere oplysninger i punkt 1.2

#### Økonomi:

Kriteriet økonomi vil blive vurderet på baggrund af den opgivne pris jf. punkt x. i udbudsmaterialet.

#### Delområde 1

Portionsprisen pr. borger skal indeholde samtlige udgifter for kommunen, som f.eks. råvarer, arbejds løn, administration, levering m.m.

Der skal afgives en pris på henholdsvis overtagelse af facaliteterne på Plejecenter Carlineparken og en pris hvis tilbudsgiver ikke ønsker at overtage facaliteterne.

Alle priser oplyses i danske kroner eksklusiv moms.

#### Delområde 2:

Portionsprisen pr. borger skal indeholde samtlige udgifter for kommunen, som f.eks. råvarer, arbejds løn, administration, levering m.m.

Alle priser oplyses i danske kroner eksklusiv moms.

#### Kvalitet:

Kvalitet- og kvalitetssikring – gælder for begge delområder.

Der vil blive lagt vægt på de vedlagte beskrivelser på nedenstående forhold:

- Beskrivelse af hvorledes tilbudsgiver vil sikre etablering af samarbejdet med kommunen
- Tilbudsgivers forslag til hvorledes retningslinjerne for informationsudveksling mellem tilbudsgiver og Varde kommunes institutioner og borgere skal varetages.
- Tilbudsgiver skal beskrive hvorledes hvordan den generelle kvalitetssikring er tilrettelagt samt hvorledes egenkontrol udføres.
- Sidst men ikke mindst skal tilbudsgiver, for at opretholde forsyningssikkerheden, beskrive hvorledes produktion og udbringning vil ske ved leveringsproblemer såsom strejke, brand, bilsammenbrud eller lignende.

#### Bestillingssystemer og bestillingsprocedurer.

Der vil blive lagt vægt på brugervenligheden i bestillingssystemet samt bestillingsprocedurerne herunder frist for bestilling og afbestilling.

Bestillingssystemet vil blive vurderet ud fra bl.a. mulighederne for oprettelse og fjernelse af brugere, overskuelighed i forhold til bestilling af menuer, antal og mængder. Sammen med en beskrivelse af det tilbudte system skal der vedlægges en dansksproget vejledning. Derudover ønsker Varde Kommune en midlertidig adgang til Varde Kommune, således at systemets brugervenlighed kan testes.



### 3. Kontrakt delområde 1

Nærværende kontrakt er en integreret del af det samlede udbudsmateriale.

Kontrakten skal ikke udfyldes af tilbudsgiver. Kontrakten udfyldes af udbyder i tilfælde af en aftaleindgåelse.

#### Kontrakt vedr.

##### § 1 Parterne

Nærværende kontrakt er indgået mellem

<p><b>Ordregiver</b>            Ordregivers navn            Evt. afdeling            Adresse            Postnr. og By</p> <p>Kontraktansvarlig:</p> <p>Direkte tlf. nr.            Mobil nr.:            Mail:</p>	<p><b>Leverandør</b>            Firmanavn            Adresse            Postnr. og By            CVR reg. nr.</p> <p>Kontraktansvarlig:</p> <p>Direkte tlf.nr.            Mobil nr.:            Mail:</p>
<b>I det følgende kaldet ordregiver</b>	<b>I det følgende kaldet leverandøren</b>

##### § 2 Kontraktgrundlag

Nærværende kontrakt er indgået efter gennemført tilbudsindhentning i henhold til annonceringspligten i henhold til Tilbudslovens bestemmelser - LBK nr. 1410 af 07/12/2007 § 15a.

Kontrakten beskriver ordregivers og leverandørens forpligtigelser og rettigheder. Kontraktgrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

- A. Kontrakt mellem leverandøren og ordregiver
- B. Udbudsmateriale med bilag fra ordregiver af **dd.mm.åååå**
- C. Eventuelle spørgsmål og svar
- D. Eventuelt uddybende materiale, som er nærmere aftalt mellem parterne – herunder eventuelle forståelsesmæssige præciseringer anført i referat fra afholdt afklarende møde
- E. Leverandørens tilbud af **dd.mm.åååå**.

##### § 3 Kontraktens omfang

Levering af :

1. Tilberedning og udbringning af ét hovedmåltid i form af et hovedmåltid samt udbringning til modtagerkøkkenerne og cafeer i Varde Kommune.

##### § 4 Kontraktperiode

Kontrakten gælder fra 1. juni 2015 frem til 31. maj 2019.

Aftalen kan herefter forlænges med op til 12 måneder på uændrede vilkår.

**§ 5 Levering og bestilling**

Der skal foretages levering minimum 2 gange om ugen. Levering skal ske mellem 09.00 – 14.00.

Ved levering på plejehjem skal leverancerne pakkes individuelt til hver boenhed og leveres på disse.

Der skal foretages levering i bulk. Med "bulk" forstås her en emballageform af store portioner. Portionsleveringen kan dermed tilpasses i modtagekøkkenet og bo-enhederne.

**Bestilling:**

Der skal foretages bestilling x dage før levering.

Bestilling vil ske fra hvert plejecenter og boenhed. Den enkelte borger vil ikke kunne foretage bestilling direkte til leverandøren.

**§ 6 Krav til kostens sammensætning og borgernes valgmuligheder**

Kosten skal tilrettelægges ud fra de gældende normer og retningslinjer beskrevet i " Den Nationale Kosthåndbog " og Anbefalinger for den danske institutionskost " .

Der skal tages hensyn til borgerens alder og ernæringstilstand, og dermed også den enkeltes behov. Det skal være muligt, at bestille specialkost jf. § x.

Alle produkter der benyttes til produktionen af måltidet skal leve op til den til enhver tid gældende lovgivning – såfremt der ikke forefindes EU regler på et produktområde, skal produkterne leve op til de til enhver tid gældende krav i dansk lovgivning. Derudover skal alle produkter leve op til evt. skærpede krav jf. nærværende udbudsmateriale.

Det vand der benyttes til vaskning/skylning af frugt og grønt herunder både friske og forbehandlede produkter, skal leve op til drikkevandskvalitetsnormerne i Danmark.

Menuplanen skal følge årstiderne, og der skal produceres menuer tilpasset højtiderne – evt. som nedenstående oversigt og disse skal være indeholdt i prisen pr. portion til beboer i tilbudslisten).

Højtid	Menu
Mortensaften	And
Juleaften	And og ris a la mande
Nytårsaften	Torsk og hamburgerryg
Påskedag	Lam

En gang ugentligt tilbydes såkaldt "søndagsmenu". Denne kan eksempelvis bestå af steg, koteletter, hamburgerryg mm.

Det skal af menuplanerne tydeligt fremgå om der er tale om eks. diætkost, egnet til diabetikere m.m.

**§ 7 Portionsstørrelse**

Portionsstørrelserne skal leve op til de gældende normer og retningslinjer beskrevet i " Den Nationale Kosthåndbog " og Anbefalinger for den danske institutionskost " .

Portionsstørrelserne tilpasses appetitten hos hhv. de raske og de syge/småtpisende og skal tage hensyn til borgerens alder og ernæringstilstand, og dermed også den enkeltes behov.

De skal kunne tilpasses til serveringsformen i modtagekøkkenerne og bo-enhederne.

### **§ 8 Madens ernæringsindhold og energiprocentfordeling**

Det kræves, at madens næringsindhold til enhver tid følger gældende retningslinjer og følger ”Anbefalinger for den danske institutionskost

Det er leverandørens ansvar, at sikre et energiindhold i hovedmåltidet med udgangspunkt i portionsstørrelser ud fra anbefalingerne i Den Nationale Kosthåndbog om, at hovedmåltidet skal udgøre 25-30 energiprocent af en dagskost, ud fra at hovedretten er et samlet måltid. For småtspisende borgere, borgere med tyggeproblemer samt for borgere på diætkost gælder, at anbefalinger for næringsstoffer og diættejleninger følges i forbindelse med tilberedning af maden til disse borgere.

### **§ 9 Variation i de enkelte måltider og menuplaner**

Variationen skal tage højde for borgernes præferencer udtrykt ved bestilling. Heri inkluderes valgmuligheder for brugere med en anden etnisk baggrund. Desuden gælder det for de enkelte måltider, at de skal være veltillavede og for måltiderne under ét gælder det, at de skal være varierede, således at maden fremmer spiselysten.

### **§ 10 Diæter og specialkost**

Det er et krav, at tilbudsgiver kan levere speciel kost og lægeordnede diæter. Det kan dreje sig om kost, som er:

- Findelt
- Blendet/flydende
- Diabetes-venlig
- Fuldkost
- Kolesterol-sænkende
- Proteinrig
- Fedtfattig
- Superkost
- Vegetarisk
- Glutenfri
- Lactosefri
- Allergikost
- Velegnet til dialysepatienter
- Purinfattig
- Velegnet til stomipatienter
- Dysfagikost
- Mv.

Listen kan ikke betragtes som udtømmende.

### **§ 11 Særlige arrangementer**

Der skal leveres mad til tre årlige fester til beboere på plejecentre. Centrene har forskellige traditioner for hvilke fester, der afholdes (f.eks. julefrokost, forårsfest, påskefrokost, høstfest mv.).

Ved særlige begivenheder eller højtider for borgeren tilbydes der mod ekstra betaling festmiddage udover allerede beskrevne festmiddage. Menuen sammensættes i samarbejde med brugeren og/eller pårørende.

Venneforeninger m.fl. skal mod betaling kunne bestille mad til fester.

Det er muligt for brugere af madordningen at bestille hovedret med eller uden baret til gæster mod betaling.

### **§ 12 Hygiejne og egenkontrol samt kvalitetskontrol i øvrigt**

Det er leverandørens ansvar at leve op til de til enhver tid gældende regler for hygiejne og egenkontrol, herunder bl.a.:

- Bekendtgørelse nr. 771 af 6/7 2006 om autorisation og registrering af fødevarer virksomheder samt egenkontrol.
- Bekendtgørelse nr. 773 af 6/7 2006 om fødevarerhygiejne med eventuelle senere ændringer.

Leverandøren er forpligtet til at kontakte kommunen, hvis der opstår forhold af betydning for gennemførelsen af leverancer eller forhold, som på nogen måde vil kunne påvirke opfattelsen af Varde Kommunes forsvarlige opfyldelse af forpligtelser overfor målgruppen.

Varde Kommune er til enhver tid berettiget til – uden beregning – at foretage stikprøver af produktionen til sikring af opfyldelsen af kvalitets- og produktionskrav, og leverandøren er forpligtet til – på opfordring fra Varde Kommune – at sende prøver på dagens menu.

### **§ 13 Krav til mærkning**

Alle færdigpakkede fødevarer SKAL være mærket jf. de til enhver tid gældende nationale og EU lovgivning og direktiver.

Alle informationer skal fremgå på dansk og udformningen skal leve op til den til enhver tid gældende lovgivning i Danmark og / eller i EU.

Mærkningsoplysningerne skal være anbragt på færdigpakningen på hver enkelt portion eller på en vedhæftet etiket.

Dog skal nedenstående oplysninger ALTID anføres på den yderste emballage:

- Producentens navn og autorisationsnummer
- Varens navn og oprindelsesland/produktionssted
- Produktionsdato- og tidspunkt. Såfremt dette ikke fremgår af mærkning/etiket, skal det fremgå af produktdatablad.
- Alle ingredienser og næringsindhold i henhold til lovgivningen.
- Energiprocentfordeling. Såfremt dette ikke fremgår af mærkning/etiket, skal det fremgå af produktdatablad.
- Holdbarhedsdato
- Navn på boenhed
- Det skal fremgå, hvis der indgår specialkost i den leverede kost.

### **§ 14 Krav til emballage**

Måltiderne skal være emballeret mindst muligt og helst i genbrugsemballage. Det forventes, at plastkasser, paller samt transportkasser fra forrige leverance skal tages med retur.

Al emballage skal være rent og hygiejnemæssigt i forsvarlig stand. Såfremt der benyttes plastkasser eller lignende i henhold til en returordning skal disse i alle tilfælde være rengjorte.

Emballagen der benyttes til indpakning SKAL være PVC fri og må i øvrigt ikke indeholde midler som er optaget på EU's og/eller Miljøstyrelsens lister over uønskede kemikalier og skal til enhver tid leve op til gældende lovgivning.

Dokumentation på alle krav skal kunne tilvejebringes såfremt udbyder udtrykker ønske herom.

Emballage benyttet til indpakning af fødevarer, herunder plastfolie med overfladetryk, metaldåser med lakeret inderside, plastlaminat med metallag m.f., skal overholde kravene beskrevet i Fødevareministeriets Bekendtgørelse nr. 1215 af 18. december 2000.

Produkterne skal være pakket i levedsmiddelgodkendte folier/poser, der er modstandsdygtige overfor varmebehandling til 90° C i 5 timer (alternativt til 100°C ved varmebehandling i ovn) med efterfølgende nedkøling til 2° C. Emballagen skal overholde EU- Kommissionens direktiver.

### **§ 15 Kvalitetskrav ved udbringning**

Leverandør er ansvarlig for kørslens planmæssige gennemførelse. Den bil, der tænkes anvendt til udbringning af måltiderne, må ikke benyttes til anden transport, der kan rejse tvivl om den hygiejniske kvalitet. Det er leverandørens ansvar, at bilen altid er rengjort i tilstrækkelig omfang for forsvarlig transport af maden og er godkendt til formålet.

Det er leverandørens ansvar at sikre at øvrige regler i forhold til transportmiddel overholdes.

Ved udkørsel af maden skal de i lovgivningen anførte minimums- og maksimumstemperaturer overholdes.

### **§ 16 Service overfor borgerne**

Ansatte, der har kontakt med brugere på plejecentrene, skal

- bære synlig legitimation,
- opfylde almindeligt anerkendte krav til etik, hvad angår optræden og påklædning,
- kunne gøre sig forståeligt på dansk (både i skrift og tale) eller udføre opgaverne sammen med en person, som kan det.

### **§ 17 Virksomhedsoverdragelse – medarbejdere, inventar og driftsmateriel**

Medarbejdere:

Inventar:

Leverandøren er bekendt med inventarets og driftsinventarets stand, og det overdrages i den stand, hvori det er og forefindes, og som besigtiget afkøber og uden ansvar for sælger for fejl og mangler, hvorfor køber ikke kan rejse erstatningskrav eller rejse krav om forholdsmæssigt afslag over for sælger for eventuelle mangler, det være sig skjulte eller synlige.

Ordregiver oplyser, at det overdragne sælger bekendt er i lovlig stand og opfylder lovgivningens krav til den nuværende anvendelse, samt at der sælger bekendt ikke foreligger skjulte fejl og mangler ved det overdragne.

### **§ 18 Brugerundersøgelser**

Varde Kommune gennemfører repræsentative brugerundersøgelser, hvor der vil blive lagt vægt på borgernes oplevelse af:

- Variation af menu sammensætningen
- Kommunikation/samarbejde mellem borger og leverandør
- Kvaliteten af måltiderne
- Leverandørens generelle service overfor borgerne

Resultatet af undersøgelserne vil blive offentliggjort.

Hvis der er en tilfredshed på mindre end 80 procent i tre efter hinanden foretagne undersøgelser, kan Varde Kommune enten kræve en prisreduktion svarende til 5 procent af den samlede tilbudssum eller opsige aftalen med tre måneders varsel.

Første undersøgelse foretages cirka et halvt år efter opstart.

### **§ 19 Priser**

Portionsprisen pr. beboer skal indeholde samtlige udgifter for kommunen, som f.eks. råvarer, arbejds løn, administration, levering m.m.

Alle priser oplyses i danske kroner eksklusiv moms, og skal være gældende 1 år efter kontraktens ikrafttrædelse.

Portionspris – hovedmåltid	Dkr.
Portionspris – baret	
Portionspris – festmiddag	
Portionspris – specialkost	

### **§ 20 Prisregulering**

Priserne kan reguleres efter det første år og kan ske i henhold til KL's løn- og prisskøn.

### **§ 21 Fakturering**

Faktura skal gebyrfrit fremsendes elektronisk, jf. LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv. Elektronisk faktura skal udarbejdes i det fællesoffentlige format OIOUBL.

Faktura fremsendes til det af ordregiver oplyste EAN nummer.

Ved særlige begivenheder eller højtider for borgeren tilbydes der mod ekstra betaling festmiddage udover allerede beskrevne festmiddage. Venneforeninger m.fl. skal mod betaling kunne bestille mad til fester.

Det er muligt for brugere af madordningen at bestille hovedret med eller uden baret til gæster mod betaling.

Afregning for levering af hovedretter til den enkelte borger, herunder hvis borgeren har bestilt til gæster, ved måltider bestilt af venneforeningen m.v., skal ske direkte mellem leverandør og den enkelte borger.

Leverandøren skal via sit bestillings- og faktureringsystem sikre en korrekt og effektiv afregning mellem Varde Kommune og leverandøren, herunder sikre leveringen af den fornødne dokumentation for leverede måltider.

Leverandørens bestillings- og faktureringsystem skal kunne tilvejebringe Varde Kommune alle relevante oplysninger som er nødvendige for opkrævning af egenbetaling hos Varde Kommunes borgere.

Faktura skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- EAN-lokationsnummer på den enhed hos ordregiver, som skal modtage fakturaen
- Ordregiverens ordre-/rekvisitionsnummer
- Rekvirent
- Varebetegnelse og kvantum
- Fakturabeløb

- Leverandørens CVR-nummer.

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

### **§ 22 Betaling**

Betaling for overdraget driftsmateriel skal ske ved overtagelsesforretning/kontraktopstart.

Betalingsbetingelse 30 dage fra modtagelse af korrekt faktura.

### **Dødsfald, indlæggelser mv.:**

Ved dødsfald ophører madservice samme dag. Der afregnes for portioner, der er leveret til borgeren indtil dødsdagen.

Ved akutte indlæggelser, sættes leverancen af mad i bero fra den dag leverandør oplyses om indlæggelsen fra pårørende eller Varde Kommune. Leverandøren vil ikke modtage betaling for mad, der er bestilt til levering på grund af sygehusindlæggelse, selvom de normale afbudsregler fra borger ikke er overholdt.

### **§ 23 Bonus, gebyrer mv.**

Omsætningen som følge af denne kontrakt med ordregiver må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, gebyr, rabatandel eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

### **§ 24 Offentlige påbud**

Leverandøren er forpligtet til at overholde alle direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud gældende for en tilbudt vare såvel på tidspunktet for indgåelse af kontrakten som i kontraktperioden.

Sker der i kontraktperioden ændringer i offentlige påbud, der på væsentlige områder ændrer den udbudte opgave, vil parterne kunne anvende reglerne i pkt. x ( 4.28 ) Lovvalg og afgørelse af tvister til at løse eventuelle tvivlsspørgsmål.

Overtrædelser af offentlige påbud vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

### **§ 25 Miljø**

Lastbiler og/eller varebiler der benyttes til levering må ikke stå i tomgang/have motoren kørende mens der foretages levering. Der henvises til transportregulativet fra Miljøministeriet.

Leverandøren garanterer, at alt hvad der bliver leveret under nærværende kontrakt opfylder de til en hver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver mv.

På forlangende skal leverandøren fremsende dokumentation for produkternes miljømæssige egenskaber, således at ordregiver kan foretage en miljøvurdering af produktet. Leverandørens udgifter i den forbindelse er ordregiver uvedkommende.

### **§ 26 Etik og socialt ansvar**

Ordregiver forudsætter, at leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)

- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135), inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Hvis ordregiver bliver bekendt med, at leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er leverandøren forpligtet til at opfylde kontrakten med et tilsvarende produkt, som opfylder kontraktens krav til produktet. Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet hermed er ordregiver uvedkommende.

Manglende overholdelse af bestemmelser i denne klausul betragtes som væsentlig misligholdelse af kontrakten.

### **§ 27 Sikkerhed og arbejdsmiljø**

Leverandøren skal sørge for sikkerheden ved både produktion og udbringning ved at sikre, at arealets udstyr, som er omfattet af tjenesteyderens arbejdsopgaver, er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand og at leverandørens arbejde, maskiner, redskaber, værktøj, materialer mv. ikke udgør en sikkerhedsrisiko

Leverandøren skal sikre, at arbejdsopgaverne udføres i overensstemmelse med gældende arbejdsmiljø-, sundheds- og sikkerhedsforskrifter.

### **§ 28 Leverandørens personale**

Leverandørens medarbejdere skal optræde på passende måde i forhold til lokaliteterne, opgavernes karakter og brugerne passende vis, herunder være passende påklædt og være velsoigneret mv.

Leverandørens personale må ikke være påvirket af alkohol eller lignende ved arbejdstidens begyndelse og heller ikke indtage alkohol eller lignende i arbejdstiden.

### **§ 29 Krav til arbejdsklausuler**

Varde Kommune ønsker, med henvisning til ILO-konvention nr. 94 vedrørende løn og ansættelsesvilkår, at sikre gode vilkår for medarbejderne hos leverandøren af de udbudte ydelser.

Leverandøren forpligter sig derfor til at sikre, at de ansatte, som leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger med henblik på opgavens udførelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesvilkår, som i henhold til kollektiv overenskomst, lovgivning eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet skal udføres.

Overholder leverandøren ikke ovennævnte krav, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra arbejdstagerne, kan Varde Kommune tilbageholde vederlag til leverandøren med henblik på at sikre arbejdstagerne de nævnte ansættelsesvilkår.

Varde Kommune kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til denne forpligtelse. Leverandøren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere. Dokumentationen skal være Varde Kommune i hænde senest 5 arbejdsdage



efter påkravets modtagelse. Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.”

### **§ 30 Henvendelser, klager m.m.**

Alle henvendelser fra presse, naboer og offentlige myndigheder samt alle klager over leverandørens varetagelse af opgaverne, skal leverandøren videresende til Varde Kommune. hurtigst muligt. Med hurtigst muligt menes indenfor 1 døgn efter modtagelsen.

### **§ 31 Kontakt mellem parterne**

Parterne afstemmer i forbindelse med indgåelse af kontrakt hvem der udpeges som faste kontaktpersoner.

Såfremt der måtte opstå spørgsmål til kontrakten skal alle spørgsmål rettes til indkøbskontoret.

### **§ 32 Strejker og lockout**

I forbindelse med strejker og lockout m.v. skal Leverandøren straks søge friholdelseserklæring hos de relevante organisationer, i det omfang forholdet berører livsvigtige funktioner.

### **§ 33 Sikkerhedsstillelse og bestemmelser angående pengeinstitutgaranti**

Til sikkerhed for leverandørens opfyldelse af aftalen skal der stilles en bankgaranti på DKK 2 mio.

Garantien på anfordringsvilkår på DKK 2 mio. skal udstedes af anerkendt pengeinstitut eller kautionsforsikringsselskab. Garantien skal være kommunen i hænde senest i forbindelse med underskrivelse af kontrakten, og skal indestå indtil 3 måneder efter aftalens ophør, jfr. § x, medmindre der forinden er rejst krav i henhold til garantien.

### **§ 34 Supplerende bestemmelser angående pengeinstitut**

Det skal fremgå af garantien, at den er stillet i overensstemmelse med nærværende aftale, og at garantistilleren med hensyn til forhold vedrørende garantien accepterer behandling af eventuelle tvister efter § x i aftalen.

### **§ 35 Øvrige bestemmelser ang. garantistillelse samt muligheder for modregning**

Til hel eller delvis dækning af de dokumenterede tab/merudgifter m.v. , der påføres kommunen i forbindelse med § x , Force Majeure og § x Tvister nævnte forhold, er kommunen berettiget til at modregne i den eller de eventuelt følgende månedlige betalinger, uden at dette begrænser rettighederne i øvrigt efter disse bestemmelser.

### **§ 36 Garanti og reklamation**

Hvor intet andet er anført, gælder købelovens reklamations- og ansvarsregler.

Leverandørens almindelige salgs- og leveringsbetingelser finder ikke anvendelse i forhold til leverancer foretaget i henhold til nærværende kontrakt.

### **§ 37 Underleverandører**

Kommunen skal godkende anvendelsen af underleverandører, dog ikke produktleverandører.

Hvis leverandøren anvender underleverandører til opfyldelsen af kontrakten, garanterer leverandøren for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis leverandøren selv havde udført leverancen.

### **§ 38 Erstatning og forsikring**

Leverandøren er forpligtet til at tegne og betale de for branchen sædvanlige erhvervsansvarsforsikringer inklusiv produktansvarsforsikring, der sikrer medarbejdere, borgere

og Varde Kommune mod skader og andet tab opstået ved Leverandørens handlinger eller undladelser. Leverandøren skal på anmodning dokumentere, at forsikringerne er i kraft og overgive kommunen kopi af forsikringspolicer samt kvittering for præmiens betaling.

Leverandøren er - efter dansk rets almindelige erstatningsregler - ansvarlig for enhver person- og tingskade, herunder også erhvervs- og produktansvar samt hændelige skader, som måtte opstå i forbindelse med de af kontrakten omfattede produkter og sideprodukter.

Leverandøren er forpligtet til at tegne Erhvervs- og produktansvarsforsikring og opretholde sådan forsikring i hele kontraktperioden. Dækningen skal for hver forsikringsbegivenhed mindst dække op til 10.000.000 kr. for personskade og 5.000.000 for tingskade.

Leverandørens eventuelle regreskrav overfor underleverandør er Varde Kommune uvedkommende.

### **§ 39 Opfyldeshindringer, herunder force majeure**

I tilfælde af force majeure, som defineret i Købeloven, herunder også strejke og lockout, som forhindrer kontraktens opfyldelse, bortfalder parternes forpligtelser i det omfang og så længe force majeure er til stede.

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen.

Hvis force majeure er af en sådan karakter eller har en sådan varighed, at kontraktens endelige opfyldelse må anses for umulig, er begge parter berettiget til at hæve kontrakten, uden at der kan gøres krav gældende over for den anden part.

### **§ 40 Misligholdelse**

Som misligholdelse betragtes enhver tilsidesættelse af leverandørens forpligtelser, dvs. en hvilken som helst mangel, forsinkelse, fejllieferance mv.

Foreligger der misligholdelse, skal leverandøren uden ugrundet ophold meddele ordregiver dette samt underrette ordregiver om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen og for at undgå tilsvarende misligholdelser i fremtiden.

Dersom leverandøren gentagne gange gør sig skyldig i misligholdelse, jf. ovenstående, betragtes dette som væsentlig misligholdelse. Desuden betragtes følgende forhold altid som væsentlig misligholdelse:

- Manglende overholdelse af bestemmelserne om etik og socialt ansvar jf. § x
- Overtrædelse af offentlige påbud jf. § x
- Konkurs, betalingsvanskeligheder, insolvens, betalingsstandsning, likvidation, åbning og forhandling om akkord eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt
- Overtrædelse af leverandørens loyalitetsforpligtelser, herunder sin tavshedsforpligtelse jf. § x .

Hvis boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens bestemmelser, skal boet efter forespørgsel inden 5 arbejdsdage give skriftlig meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde.

### **§ 41 Misligholdelsesbeføjelser**

Ordregiver kan stille krav til den måde, hvorpå en konstateret misligholdelse skal bringes til ophør, og de skridt, der skal tages for at undgå tilsvarende misligholdelse fremover.

Væsentlig misligholdelse berettiger ordregiver til at ophæve kontrakten uden varsel.

I øvrigt er leverandøren ansvarlig efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, dækningskøb, erstatningsansvar mv. Det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig, således at betaling af erstatning, dækningskøb, forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.

#### **§ 42 Opsigelse af kontrakt**

Ordregiver tager forbehold for kendelser, afgørelser eller domme afsagt af en administrativ myndighed, herunder navnlig Klagenævnet for Udbud, Konkurrencestyrelsen og Europa-Kommissionen eller en dansk eller europæisk retsinstans, hvis disse pålægger ordregiver at annullere en tildelt kontrakt, som følge af ordregivers manglende overholdelse af gældende lovgivning.

#### **§ 43 Lovvalg og afgørelse af tvister**

Nærværende kontrakt er undergivet dansk ret.

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af rammekontrakten, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Kan parterne ikke blive enige, skal der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Hvis tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov. Værnetinget er Ordregivers retskreds.

#### **§ 44 Tavshedspligt og offentliggørelse af kontrakten**

Nærværende kontrakt er fortrolig, og kan hverken helt eller delvist offentliggøres uden, at parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der kan/skal offentliggøres.

Ovenstående bestemmelse gælder ikke, hvis tredjemand forlanger og får medhold i begæring om aktindsigt i hele/dele af kontrakten i henhold til forvaltningslovens eller offentlighedslovens almindelige regler om aktindsigt.

Ved kontraktens indgåelse skal der, hvis én af parterne ønsker en offentliggørelse af kontrakten, udarbejdes en fælles pressemeddelelse.

Ved eventuelle senere udtalelser til pressen om det af kontrakten omfattede, skal modparten orienteres om udtalelserne, inden udsendelse foretages.

Kontraktshaveren og dennes ansatte er forpligtet til at bevare absolut tavshed over for tredjemand om denne kontrakts indhold. Dette gælder også efter kontraktens udløb.

Det følger af straffeloven, at private der udfører opgaver efter aftale med en offentlig myndighed, er pålagt tavshedspligt med hensyn til fortrolige oplysninger som den private bliver bekendt med gennem løsningen af opgaven. Denne tavshedspligt er af samme omfang som den tavshedspligt der gælder for offentlige ansatte i henhold til Forvaltningsloven. Medarbejdere der udfører opgaver for Varde Kommune er derfor underlagt tavshedspligt. Tavshedspligten gælder også efter ansættelsesforholdets ophør.

**§ 45 Behandling af personoplysninger**

Leverandøren skal garantere, at al behandling af persondata lever op til den til enhver tid gældende lovgivning.

Leverandøren skal på anmodning give Varde Kommune tilstrækkelige oplysninger til at kunne vurdere hvorvidt de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

**§ 46 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer**

Leverandørens rettigheder og forpligtelser i henhold til denne kontrakt kan hverken i fuldt omfang eller kun delvist overlades til anden/andre leverandører uden forudgående skriftlig aftale med ordregiver.

Leverandøren kan ikke overdrage, sælge eller optage lån på grundlag af de krav, som leverandøren har ifølge kontrakten med tilhørende bilag.

Overtrædelse af bestemmelser i dette afsnit vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

**§ 47 Kontraktændringer**

Nærværende kontrakt, herunder bilag til kontrakten, kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem ordregiver og leverandøren. Indførte ændringer, der ikke må forrykke udbudsgrundlaget væsentligt, skal fremgå af ændringsmeddelelser, underskrevet af begge parter.

**§ 48 Underskrift**

Nærværende kontrakt underskrives i 2 eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

Dato: _____ Leverandøren:	Dato: _____ Varde Kommune:
------------------------------	-------------------------------

#### 4. Kontrakt på delområde 2

Nærværende kontrakt er en integreret del af det samlede udbudsmateriale.

Kontrakten skal ikke udfyldes af tilbudsgiver. Kontrakten udfyldes af udbyder i tilfælde af en aftaleindgåelse.

#### Kontrakt vedr.

##### § 1 Parterne

Nærværende kontrakt er indgået mellem

<p><b>Ordregiver</b>            Ordregivers navn            Evt. afdeling            Adresse            Postnr. og By</p> <p>Kontraktansvarlig:</p> <p>Direkte tlf. nr.            Mobil nr.:            Mail:</p>	<p><b>Leverandør</b>            Firmanavn            Adresse            Postnr. og By            CVR reg. nr.</p> <p>Kontraktansvarlig:</p> <p>Direkte tlf.nr.            Mobil nr.:            Mail:</p>
<b>I det følgende kaldet ordregiver</b>	<b>I det følgende kaldet leverandøren</b>

##### § 2 Kontraktgrundlag

Nærværende kontrakt er indgået efter gennemført tilbudsindhentning i henhold til annonceringspligten i henhold til Tilbudslovens bestemmelser - LBK nr. 1410 af 07/12/2007 § 15a.

Kontrakten beskriver ordregivers og leverandørens forpligtigelser og rettigheder. Kontraktgrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

- F. Kontrakt mellem leverandøren og ordregiver
- G. Udbudsmateriale med bilag fra ordregiver af **dd.mm.åååå**
- H. Eventuelle spørgsmål og svar
- I. Eventuelt uddybende materiale, som er nærmere aftalt mellem parterne – herunder eventuelle forståelsesmæssige præciseringer anført i referat fra afholdt afklarende møde
- J. Leverandørens tilbud af **dd.mm.åååå**.

Leverandøren forpligter sig ved nærværende kontrakt til at levere de i kontrakten nævnte produkter på de beskrevne vilkår og til de anførte priser.

##### § 3 Kontraktens omfang

Tilberedning og udbringning af ét hovedmåltid i henhold til Servicelovens bestemmelser i § 91 om frit valg. Loven har til formål at sikre, at borgere i eget hjem, der er visiteret til mad-service, har frit leverandørvalg.

##### § 4 Kontraktperiode

Kontrakten gælder fra 1. juni 2015 frem til 31. maj 2019.

Aftalen kan herefter forlænges med op til 12 måneder på uændrede vilkår.

#### **§ 5 Levering og bestilling**

Der skal foretages levering 1 gang om ugen hvis der tilbydes kølemad og hver dag mellem 11.00 – 12.30 ( +/- 15 minutter ) hvis der tilbydes varmt mad.

Der skal foretages levering hele året. Dette gælder også ved og søn- og helligdage. Det påhviler leverandøren at undersøge vejrforholdene i Varde Kommune, da borgerne skal have bragt måltiderne bragt i al slags vejr.

#### Bestilling:

Der skal foretages bestilling x dage før levering.

Bestilling skal ske direkte fra den enkelte borger til den valgte leverandør.

Ved dødsfald og akutte indlæggelser ophører leveringen samme dag som leverandøren modtager information om dette.

Såfremt der ikke er nogen hjemme til at modtage madportionerne i det aftalte tidsrum, tages maden med retur til leverandøren. Borgeren kan evt. aftale med nabo om, at denne tager imod leverancen.

#### **§ 6 Til- og afmeldningsprocedure**

##### **Opstart af borgere**

Borgere kan tilmeldes ordningen via Varde Kommune på alle hverdage. Leverandøren skal kunne modtage tilmeldinger og afmeldinger elektronisk (fx via sikker mail) fra visitationen omkring nyvisitation og afvisitation af borgere via sikker e-mail.

Leverandør skal opstarte leverancen på førstkommende planlagt køredag, dog senest 8 dage efter ny bevilling til borger er modtaget fra Varde Kommune. Opstartsdato aftales mellem visitation og leverandør for hvert enkelte borger.

##### **Valg af leverandør:**

En borger har altid ret til at ændre sit leverandørvalg. Ændringer i leverandørvalg gennemføres ved borgerens personlige eller skriftlige henvendelse til Varde Kommune. Leverandøren bliver varslet skriftligt med mindst en måneds varsel, eller efter nærmere indgået aftale mellem Varde Kommune og leverandøren.

##### **Menuplaner**

Borgeren skal selv kunne foretage til- og fra-melding og ændring til menu direkte til leverandøren.

Menuplaner udsendes mindst x dage før levering og leverandør sørger selv for at indsamle valgene hos borgerne. Gør en borger ikke brug af valgskemaet, vælger leverandør og leverer det antal portioner, som fremgår af bevillingen.

Menuplaner/ bestillingssedler skal være udformet, så det er muligt at se, hvorvidt maden er egnet til diabetes.

Borger skal med undtagelse ved dødsfald eller ved akut indlæggelse på sygehus, meddele afbestilling eller ændring i antallet af portioner senest x dage før næste levering.

Ved for sent afmelding fra borger ydes leverandør erstatningshonorar med 100 % af normal ydelsestakst, svarende til den bevilgede madservice. Leverandør skal kunne dokumentere for sen afbestilling.

Midlertidig eller varigt ophør af madservice skal i alle andre tilfælde opsiges af borger eller Varde Kommune med x dages varsel.

**§ 6 Krav til kostens sammensætning og borgernes valgmuligheder**

Kosten skal tilrettelægges ud fra de gældende normer og retningslinjer beskrevet i ” Den Nationale Kosthåndbog ” og Anbefalinger for den danske institutionskost ”.

Der skal tages hensyn til borgerens alder og ernæringstilstand, og dermed også den enkeltes behov. Det skal være muligt, at bestille specialkost jf. § x.

Alle produkter der benyttes til produktionen af måltidet skal leve op til den til enhver tid gældende lovgivning – såfremt der ikke forefindes EU regler på et produktområde, skal produkterne leve op til de til enhver tid gældende krav i dansk lovgivning. Derudover skal alle produkter leve op til evt. skærpede krav jf. nærværende udbudsmateriale.

Menuplanen skal følge årstiderne, og der skal produceres menuer tilpasset højtiderne – evt. som nedenstående oversigt og disse skal være indeholdt i prisen pr. portion til beboer i tilbudslisten).

Højtid	Menu
Mortensaften	And
Juleaften	And og ris a la mande
Nytårsaften	Torsk og hamburgerryg
Påskedag	Lam

En gang ugentligt tilbydes såkaldt ”søndagsmenu”. Denne kan eksempelvis bestå af steg, koteletter, hamburgerryg mm.

Det skal af menuplanerne tydeligt fremgå om der er tale om eks. diætkost, egnet til diabetikere m.m.

**§ 7 Portionsstørrelse**

Portionsstørrelserne skal leve op til de gældende normer og retningslinjer beskrevet i ” Den Nationale Kosthåndbog ” og Anbefalinger for den danske institutionskost ”.

Portionsstørrelserne tilpasses appetitten hos hhv. de raske og de syge/småtpisende og skal tage hensyn til borgerens alder og ernæringstilstand, og dermed også den enkeltes behov.

**§ 8 Madens ernæringsindhold og energiprocentfordeling**

Det kræves, at madens næringsindhold til enhver tid følger gældende retningslinjer og følger ”Anbefalinger for den danske institutionskost

Det er leverandørens ansvar at sikre et energiindhold i middagsmåltidet med udgangspunkt i portionsstørrelser ud fra anbefalingerne i Den Nationale Kosthåndbog om, at middagsmåltidet skal udgøre 25-30 energiprocent af en dagskost, ud fra at hovedretten er et samlet måltid. For småtpisende borgere, borgere med tyggeproblemer samt for borgere på diætkost gælder, at anbefalinger for næringsstoffer og diætvejledninger følges i forbindelse med tilberedning af maden til disse borgere.

**§ 8 Variation i de enkelte måltider**

Variationen skal tage højde for borgernes præferencer udtrykt ved bestilling. Heri inkluderes valgmuligheder for brugere med en anden etnisk baggrund. Desuden gælder det for de enkelte



måltider, at de skal være veltillavede og for måltiderne under ét gælder det, at de skal være varierede, således at maden fremmer spiselysten.

### **§ 9 Diæter og specialkost**

Det er et krav, at tilbudsgiver kan levere speciel kost og lægeordnede diæter. Det kan dreje sig om kost, som er:

- Findelt
- Blendet/flydende
- Diabetes-venlig
- Fuldkost
- Kolesterol-sænkende
- Proteinrig
- Fedtfattig
- Superkost
- Vegetarisk
- Glutenfri
- Lactosefri
- Allergikost
- Velegnet til dialysepatienter
- Purinfattig
- Velegnet til stomipatienter
- Dysfagikost
- Mv.

Listen kan ikke betragtes som udtømmende.

### **§ 11 Hygiejne og egenkontrol samt kvalitetskontrol i øvrigt**

Det er leverandørens ansvar at leve op til de til enhver tid gældende regler for hygiejne og egenkontrol, herunder bl.a.:

- Bekendtgørelse nr. 771 af 6/7 2006 om autorisation og registrering af fødevarer virksomheder samt egenkontrol.
- Bekendtgørelse nr. 773 af 6/7 2006 om fødevarerhygiejne med eventuelle senere ændringer.

Leverandøren er forpligtet til at kontakte kommunen, hvis der opstår forhold af betydning for gennemførelsen af leverancer eller forhold, som på nogen måde vil kunne påvirke opfattelsen af Varde Kommunes forsvarlige opfyldelse af forpligtelser overfor målgruppen.

Varde Kommune er til enhver tid berettiget til – uden beregning – at foretage stikprøver af produktionen til sikring af opfyldelsen af kvalitets- og produktionskrav, og leverandøren er forpligtet til – på opfordring fra Varde Kommune – at sende prøver på dagens menu.

### **§ 12 Krav til mærkning**

Alle færdigpakkede fødevarer SKAL være mærket jf. de til enhver tid gældende nationale og EU lovgivning og direktiver.

Alle informationer skal fremgå på dansk og udformningen skal leve op til den til enhver tid gældende lovgivning i Danmark og / eller i EU.

Mærkningsoplysningerne skal være anbragt på færdigpakningen eller på en vedhæftet etiket.

Dog skal nedenstående oplysninger ALTID anføres på den yderste emballage:

- Producentens navn og autorisationsnummer
- Varens navn og oprindelsesland/produktionssted
- Produktionsdato- og tidspunkt. Såfremt dette ikke fremgår af mærkning/etiket, skal det fremgå af produktdatablad.
- Alle ingredienser og næringsindhold i henhold til lovgivningen.
- Energiprocentfordeling. Såfremt dette ikke fremgår af mærkning/etiket, skal det fremgå af produktdatablad.
- Holdbarhedsdato

### **§ 13 Krav til produkterne**

Alle produkter der benyttes til produktionen af måltidet skal leve op til den til enhver tid gældende lovgivning – såfremt der ikke forefindes EU regler på et produktområde, skal produkterne leve op til de til enhver tid gældende krav i dansk lovgivning. Derudover skal alle produkter leve op til evt. skærpede krav jf. nærværende udbudsmateriale.

Det vand der benyttes til vaskning/skylning af frugt og grønt herunder både friske og forbehandlede produkter, skal leve op til drikkevandskvalitetsnormerne i Danmark.

### **§ 14 Krav til emballage**

Emballagen skal på sikkerhedsmæssig forsvarlig vis kunne tåle opvarmning i både mikrobølgeoven, almindelig ovn samt servoterm ovn.

Al emballage skal være rent og hygiejnemæssigt i forsvarlig stand. Såfremt der benyttes plastikkasser eller lignende i henhold til en returordning skal disse i alle tilfælde være rengjorte.

Emballagen der benyttes til indpakning SKAL være PVC fri og må i øvrigt ikke indeholde midler som er optaget på EU's og/eller Miljøstyrelsens lister over uønskede kemikalier og skal til enhver tid leve op til gældende lovgivning.

Dokumentation på alle krav skal kunne tilvejebringes såfremt udbyder udtrykker ønske herom.

Emballage benyttet til indpakning af fødevarer, herunder plastfolie med overfladetryk, metaldåser med lakeret inderside, plastlaminat med metallag m.f., skal overholde kravene beskrevet i Fødevareministeriets Bekendtgørelse nr. 1215 af 18. december 2000.

Produkterne skal være pakket i levnedsmiddelgodkendte folier/poser, der er modstandsdygtige overfor varmebehandling til 90° C i 5 timer (alternativt til 100°C ved varmebehandling i ovn) med efterfølgende nedkøling til 2° C. Emballagen skal overholde EU- Kommissionens direktiver.

### **§ 15 Kvalitetskrav ved udbringning**

Leverandør er ansvarlig for kørslens planmæssige gennemførelse. Den bil, der tænkes anvendt til udbringning af måltiderne, må ikke benyttes til anden transport, der kan rejse tvivl om den hygiejniske kvalitet. Det er leverandørens ansvar, at bilen altid er rengjort i tilstrækkelig omfang for forsvarlig transport af maden og er godkendt til formålet.

Det er leverandørens ansvar at sikre at øvrige regler i forhold til transportmiddel overholdes.

Ved udkørsel af maden skal de i lovgivningen anførte minimums- og maksimumstemperaturer overholdes.

### **§ 16 Krav til leverandøren samt krav til service overfor borgerne**

Ansatte, der har kontakt med brugere, skal

- bære synlig legitimation,
- opfylde almindeligt anerkendte krav til etik, hvad angår optræden og påklædning,

- kunne gøre sig forståeligt på dansk (både i skrift og tale) eller udføre opgaverne sammen med en person, som kan det.

Leverandøren er forpligtet til at observere og øjeblikkeligt meddele om åbenlyse uhensigtsmæssigheder hos borgeren eller i dennes omgivelser.

Leverandøren og dennes medarbejder må ikke modtage gaver, penge o.l. fra borgerne, ligesom leverandøren og dennes medarbejdere ikke må låne penge af borgerne.

### **§ 17 Brugerundersøgelser**

Varde Kommune gennemfører repræsentative brugerundersøgelser, hvor der vil blive lagt vægt på borgernes oplevelse af:

- Variation af menu sammensætningen
- Kommunikation/samarbejde mellem borger og leverandør
- Kvaliteten af måltiderne
- Leverandørens generelle service overfor borgerne

Resultatet af undersøgelserne vil blive offentliggjort.

Hvis der er en tilfredshed på mindre end 80 procent i tre efter hinanden foretagne undersøgelser, kan Varde Kommune enten kræve en prisreduktion svarende til 5 procent af den samlede tilbudssum eller opsige aftalen med tre måneders varsel.

Første undersøgelse foretages cirka et halvt år efter opstart.

### **§ 18 Priser**

Portionsprisen pr. beboer skal indeholde samtlige udgifter for kommunen, som f.eks. råvarer, arbejds løn, administration, levering m.m.

Alle priser oplyses i danske kroner eksklusiv moms, og skal være gældende 1 år efter kontraktens ikrafttrædelse.

Potionspris - hovedmåltid

Dkr.

### **§ 19 Prisregulering**

Priserne kan reguleres efter det første år og kan ske i henhold til KL's løn- og prisskøn.

### **§ 20 Fakturering**

Faktura skal gebyrfrit fremsendes elektronisk, jf. LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv. Elektronisk faktura skal udarbejdes i det fællesoffentlige format OIOUBL.

Faktura fremsendes til det af ordregiver oplyste EAN nummer.

Leverandøren skal via sit bestillings- og faktureringsystem sikre en korrekt og effektiv afregning mellem Varde Kommune og leverandøren, herunder sikre leveringen af den fornødne dokumentation for leverede måltider.

Leverandørens bestillings- og faktureringsystem skal kunne tilvejebringe Varde Kommune alle relevante oplysninger som er nødvendige for opkrævning af egenbetaling hos Varde Kommunes borgere.

Fakturaer skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- EAN-lokationsnummer på den enhed hos ordregiver, som skal modtage fakturaen
- Ordregiverens ordre-/rekvisitionsnummer
- Rekvirent
- Varebetegnelse og kvantum
- Fakturabeløb
- Leverandørens CVR-nummer.

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

### **§ 21 Betaling**

Betaling for overdraget driftsmateriel skal ske ved overtagelsesforretning/kontraktopstart.

Betalingsbetingelse 30 dage fra modtagelse af korrekt faktura.

### **Dødsfald, indlæggelser mv.:**

Ved dødsfald ophører madservice samme dag. Der afregnes for portioner, der er leveret til borgeren indtil dødsdagen.

Ved akutte indlæggelser, sættes leverancen af mad i bero fra den dag leverandør oplyses om indlæggelsen fra pårørende eller Varde Kommune. Leverandøren vil ikke modtage betaling for mad, der er bestilt til levering på grund af sygehusindlæggelse, selvom de normale afbudsregler fra borger ikke er overholdt.

### **§ 22 Bonus, gebyrer mv.**

Omsætningen som følge af denne kontrakt med ordregiver må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, gebyr, rabatandel eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

### **§ 23 Offentlige påbud**

Leverandøren er forpligtet til at overholde alle direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud gældende for en tilbudt vare såvel på tidspunktet for indgåelse af kontrakten som i kontraktperioden.

Sker der i kontraktperioden ændringer i offentlige påbud, der på væsentlige områder ændrer den udbudte opgave, vil parterne kunne anvende reglerne i pkt. x ( 4.28 ) Lovvalg og afgrøelse af tvister til at løse eventuelle tvivlsspørgsmål.

Overtrædelser af offentlige påbud vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

### **§ 24 Miljø**

Lastbiler og/eller varebiler der benyttes til levering må ikke stå i tomgang/have motoren kørende mens der foretages levering. Der henvises til transportregulativet fra Miljøministeriet.

Leverandøren garanterer, at alt hvad der bliver leveret under nærværende kontrakt opfylder de til en hver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver mv.

På forlangende skal leverandøren fremsende dokumentation for produkternes miljømæssige egenskaber, således at ordregiver kan foretage en miljøvurdering af produktet. Leverandørens udgifter i den forbindelse er ordregiver uvedkommende.

### **§ 25 Etik og socialt ansvar**

Ordregiver forudsætter, at leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135), inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Hvis ordregiver bliver bekendt med, at leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er leverandøren forpligtet til at opfylde kontrakten med et tilsvarende produkt, som opfylder kontraktens krav til produktet. Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet hermed er ordregiver uvedkommende.

Manglende overholdelse af bestemmelser i denne klausul betragtes som væsentlig misligholdelse af kontrakten.

### **§ 26 Sikkerhed og arbejdsmiljø**

Leverandøren skal sørge for sikkerheden ved både produktion og udbringning ved at sikre, at arealets udstyr, som er omfattet af tjenesteyderens arbejdsopgaver, er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand og at leverandørens arbejde, maskiner, redskaber, værktøj, materialer mv. ikke udgør en sikkerhedsrisiko

Leverandøren skal sikre, at arbejdsopgaverne udføres i overensstemmelse med gældende arbejdsmiljø-, sundheds- og sikkerhedsforskrifter.

### **§ 27 Leverandørens personale**

Leverandørens medarbejdere skal optræde på passende måde i forhold til lokaliteterne, opgavernes karakter og brugerne passende vis, herunder være passende påklædt og være velsoigneret mv.

Leverandørens personale må ikke være påvirket af alkohol eller lignende ved arbejdstidens begyndelse og heller ikke indtage alkohol eller lignende i arbejdstiden.

### **§ 28 Krav til arbejdsklausuler**

Varde Kommune ønsker, med henvisning til ILO-konvention nr. 94 vedrørende løn og ansættelsesvilkår, at sikre gode vilkår for medarbejderne hos leverandøren af de udbudte ydelser.

Leverandøren forpligter sig derfor til at sikre, at de ansatte, som leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger med henblik på opgavens udførelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesvilkår, som i henhold til kollektiv overenskomst, lovgivning eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet skal udføres.

Overholder leverandøren ikke ovennævnte krav, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra arbejdstagerne, kan Varde Kommune tilbageholde vederlag til leverandøren med henblik på at sikre arbejdstagerne de nævnte ansættelsesvilkår.

Varde Kommune kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til denne forpligtelse. Leverandøren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere. Dokumentationen skal være Varde Kommune i hænde senest 5 arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.”

### **§ 29 Henvendelser, klager m.m.**

Alle henvendelser fra presse, naboer og offentlige myndigheder samt alle klager over leverandørens varetagelse af opgaverne, skal leverandøren videresende til Varde Kommune. hurtigst muligt. Med hurtigst muligt menes indenfor 1 døgn efter modtagelsen.

### **§ 30 Kontakt mellem parterne**

Leverandørens kontaktperson ved Varde Kommune er Karen Margrethe Nielsen. I kontraktspørgsmål skal alle spørgsmål rettes til indkøbskontoret.

### **§ 31 Strejker og lockout**

I forbindelse med strejker og lockout m.v. skal Leverandøren straks søge friholdeserklæring hos de relevante organisationer, i det omfang forholdet berører livsvigtige funktioner.

### **§ 32 Øvrige bestemmelser ang. muligheder for modregning**

Til hel eller delvis dækning af de dokumenterede tab/merudgifter m.v. , der påføres kommunen i forbindelse med § x , Force Majeure og § x Tvister nævnte forhold, er kommunen berettiget til at modregne i den eller de eventuelt følgende månedlige betalinger, uden at dette begrænser rettighederne i øvrigt efter disse bestemmelser.

### **§ 33 Garanti og reklamation**

Hvor intet andet er anført, gælder købelovens reklamations- og ansvarsregler.

Leverandørens almindelige salgs- og leveringsbetingelser finder ikke anvendelse i forhold til leverancer foretaget i henhold til nærværende kontrakt.

### **§ 34 Underleverandører**

Kommunen skal godkende enhver anvendelse af underleverandører, dog ikke produktleverandører.

Hvis leverandøren anvender underleverandører til opfyldelsen af kontrakten, garanterer leverandøren for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis leverandøren selv havde udført leverancen.

### **§ 35 Erstatning og forsikring**

Leverandøren er forpligtet til at tegne og betale de for branchen sædvanlige erhvervsansvarsforsikringer inklusiv produktansvarsforsikring, der sikrer medarbejdere, borgere og Varde Kommune mod skader og andet tab opstået ved Leverandørens handlinger eller undladelser. Leverandøren skal på anmodning dokumentere, at forsikringerne er i kraft og overgive kommunen kopi af forsikringspolicer samt kvittering for præmiens betaling.

Leverandøren er - efter dansk rets almindelige erstatningsregler - ansvarlig for enhver person- og tingskade, herunder også erhvervs- og produktansvar samt hændelige skader, som måtte opstå i forbindelse med de af kontrakten omfattede produkter og sideprodukter.

Leverandøren er forpligtet til at tegne Erhvervs- og produktansvarsforsikring og opretholde sådan forsikring i hele kontraktperioden. Dækningen skal for hver forsikringsbegivenhed mindst dække op til 10.000.000 kr. for personskade og 5.000.000 for tingskade.

Leverandørens eventuelle regreskrav overfor underleverandør er Varde Kommune uvedkommende.

### **§ 36 Opfyldeshindringer, herunder force majeure**

I tilfælde af force majeure, som defineret i Købeloven, herunder også strejke og lockout, som forhindrer kontraktens opfyldelse, bortfalder parternes forpligtigelser i det omfang og så længe force majeure er til stede.

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen.

Hvis force majeure er af en sådan karakter eller har en sådan varighed, at kontraktens endelige opfyldelse må anses for umulig, er begge parter berettiget til at hæve kontrakten, uden at der kan gøres krav gældende over for den anden part.

### **§ 37 Misligholdelse**

Som misligholdelse betragtes enhver tilsidesættelse af leverandørens forpligtigelser, dvs. en hvilken som helst mangel, forsinkelse, fejllieferance mv.

Foreligger der misligholdelse, skal leverandøren uden ugrundet ophold meddele ordregiver dette samt underrette ordregiver om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen og for at undgå tilsvarende misligholdelser i fremtiden.

Dersom leverandøren gentagne gange gør sig skyldig i misligholdelse, jf. ovenstående, betragtes dette som væsentlig misligholdelse. Desuden betragtes følgende forhold altid som væsentlig misligholdelse:

- Manglende overholdelse af bestemmelserne om etik og socialt ansvar jf. § x
- Overtrædelse af offentlige påbud jf. § x
- Konkurs, betalingsvanskeligheder, insolvens, betalingsstandsning, likvidation, åbning og forhandling om akkord eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt
- Overtrædelse af leverandørens loyalitetsforpligtelser, herunder sin tavshedsforpligtelse jf. § x .

Hvis boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens bestemmelser, skal boet efter forespørgsel inden 5 arbejdsdage give skriftlig meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde.

### **§ 38 Misligholdelsesbeføjelser**

Ordregiver kan stille krav til den måde, hvorpå en konstateret misligholdelse skal bringes til ophør, og de skridt, der skal tages for at undgå tilsvarende misligholdelse fremover.

Væsentlig misligholdelse berettiger ordregiver til at ophæve kontrakten uden varsel.

I øvrigt er leverandøren ansvarlig efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, dækningskøb, erstatningsansvar mv. Det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig, således at betaling af erstatning, dækningskøb, forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.

### **§ 39 Opsigelse af kontrakt**

Ordregiver tager forbehold for kendelser, afgørelser eller domme afsagt af en administrativ myndighed, herunder navnlig Klagenævnet for Udbud, Konkurrencestyrelsen og Europa-Kommissionen eller en dansk eller europæisk retsinstans, hvis disse pålægger ordregiver at annullere en tildelt kontrakt, som følge af ordregivers manglende overholdelse af gældende lovgivning.

### **§ 40 Lovvalg og afgørelse af tvister**

Nærværende kontrakt er undergivet dansk ret.

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af rammekontrakten, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Kan parterne ikke blive enige, skal der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Hvis tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov. Værnetinget er Ordregivers retskreds.

### **§ 41 Tavshedspligt og offentliggørelse af kontrakten**

Nærværende kontrakt er fortrolig, og kan hverken helt eller delvist offentliggøres uden, at parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der kan/skal offentliggøres.

Ovenstående bestemmelse gælder ikke, hvis tredjemand forlanger og får medhold i begæring om aktindsigt i hele/dele af kontrakten i henhold til forvaltningslovens eller offentlighedslovens almindelige regler om aktindsigt.

Ved kontraktens indgåelse skal der, hvis én af parterne ønsker en offentliggørelse af kontrakten, udarbejdes en fælles pressemeddelelse.

Ved eventuelle senere udtalelser til pressen om det af kontrakten omfattede, skal modparten orienteres om udtalelserne, inden udsendelse foretages.

Leverandøren og dennes ansatte er forpligtet til at bevare absolut tavshed over for tredjemand om denne kontrakts indhold. Dette gælder også efter kontraktens udløb.

Det følger af straffeloven, at private der udfører opgaver efter aftale med en offentlig myndighed, er pålagt tavshedspligt med hensyn til fortrolige oplysninger som den private bliver bekendt med gennem løsningen af opgaven. Denne tavshedspligt er af samme omfang som den tavshedspligt der gælder for offentlige ansatte i henhold til Forvaltningsloven. Medarbejdere der udfører opgaver for Varde Kommune er derfor underlagt tavshedspligt. Tavshedspligten gælder også efter ansættelsesforholdets ophør.

### **§ 42 Behandling af personoplysninger**

Leverandøren skal garantere, at al behandling af persondata lever op til den til enhver tid gældende lovgivning.



Leverandøren skal på anmodning give Varde Kommune tilstrækkelige oplysninger til at kunne vurdere hvorvidt de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

**§ 43 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer**

Leverandørens rettigheder og forpligtelser i henhold til denne kontrakt kan hverken i fuldt omfang eller kun delvist overlades til anden/andre leverandører uden forudgående skriftlig aftale med ordregiver.

Leverandøren kan ikke overdrage, sælge eller optage lån på grundlag af de krav, som leverandøren har ifølge kontrakten med tilhørende bilag.

Overtrædelse af bestemmelser i dette afsnit vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

**§ 44 Kontraktændringer**

Nærværende kontrakt, herunder bilag til kontrakten, kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem ordregiver og leverandøren. Indførte ændringer, der ikke må forrykke udbudsgrundlaget væsentligt, skal fremgå af ændringsmeddelelser, underskrevet af begge parter.

**§ 45 Underskrift**

Nærværende kontrakt underskrives i 2 eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

<p>Dato: _____</p> <p>Leverandøren:</p>	<p>Dato: _____</p> <p>Varde Kommune:</p>
---	--

Delområde 1:

Pris pr. portion hovedret incl. levering:

Pris pr. portion baret incl. levering

Pris pr. portion festmiddag

\_\_\_\_\_ Dkr

Delområde 2:

Pris pr. portion incl. levering:

\_\_\_\_\_ Dkr

Tilbudsgiver indestår for, at de tilbudte produkter lever op til alle Varde Kommunes krav jf. nærværende udbudsmateriale.

\_\_\_\_\_  
( Underskrift, dato og firmastempel )

---

**Bilag 2 – Erklæring om udbudsdirektivets art. 45 og lovbekendtg. nr. 336 af 13. maj 1997**
**OM BEGRÆNSNING AF SKYLDNERES MULIGHEDER FOR AT DELTAGE I OFFENTLIGE UDBUDSFORRETNINGSER MV.**
**1. Virksomhedens forhold**

Nærværende erklæring afgives på vegne af:

Virksomheden: [Navn]

CVR-nummer: [CVR-nummer]

**2. Oplysning om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige**

Det erklæres hermed, at virksomhedens ubetalte, forfaldne gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet udgør:

Kr.: [Beløb]

**3. Supplerende oplysninger ved gæld over kr. 100.000**

Der er stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger kr. 100.000

Ja	Nej

Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen, som bilag [indsæt].

Der er den [dato] indgået aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning, og denne ordning er overholdt på tilbudstidspunktet.

Ja	Nej

Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen, som bilag [indsæt].

Ved gæld til det offentlige forstås skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger.

Ved det offentlige forstås offentlige myndigheder i Danmark eller i det land, hvor virksomheden er etableret.

**4. Udbudsdirektivets art. 45**

Det erklæres herved, at virksomheden ikke i øvrigt befinder sig under omstændigheder som beskrevet i udbudsdirektivets art. 45, stk. 1, og stk. 2, litra a, b, c og d, hvilket vil sige:

- at der ikke er afsagt en endelig dom om a) deltagelse i en kriminel organisation som defineret i artikel 2, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/773/RIA, b) bestikkelse som defineret i henholdsvis artikel 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 og artikel 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742/RIA, c) svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser og d) hvidvaskning af penge som defineret i artikel 1 i Rådets direktiv 91/308/EØF af 10. juni 1991 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge;
- at virksomhedens bo ikke er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning;

at virksomhedens bo ikke er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning;

at virksomheden ikke ved en retskraftig dom er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed; og

at virksomheden ikke i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået en alvorlig fejl, som de ordregivende myndigheder bevisligt har konstateret, f.eks. som følge af dom, kendelse eller lignende.

#### Underskriftsforhold

Erklæringen afgives på vegne af virksomheden af nedenstående person, som med sin underskrift

1. bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen;
2. på tro og love bekræfter korrektheden af oplysningerne i erklæringen; og
3. giver samtykke til, at ordregiver må kontrollere oplysningerne i erklæringen hos de relevante myndigheder

Navn: \_\_\_\_\_

Titel: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

**Bilag 3 – Erklæring om tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen**

Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver deltager i konsortiet. Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen, skal tilbuddet tilsvarende indeholde en beskrivelse af de pågældende enheders økonomiske og finansielle formåen.

**Bemærk:** Oplysningerne skal afgives fra se seneste tre afsluttede regnskabsår.

TILBUDSGIVERS SAMLEDE OMSÆTNING (seneste tre afsluttede regnskabsår)		
Regnskabsår: _____	Regnskabsår: _____	Regnskabsår: _____

TILBUDSGIVERS EGENKAPITAL (seneste tre afsluttede regnskabsår)		
Regnskabsår: _____	Regnskabsår: _____	Regnskabsår: _____

Virksomhedens ledelse eller revisor indestår med sin underskrift personligt for, at ovennævnte oplysninger er korrekte, og at der ikke siden seneste regnskabsafleggelse er sket væsentlige ændringer i tilbudsgivers økonomiske situation.

**Bemærk:** Såfremt der er sket væsentlige ændringer i tilbudsgivers økonomiske situation siden seneste regnskabsafleggelse, skal tilbudsgiver vedlægge en redegørelse herom.

Virksomhedens navn:	
Virksomhedens adresse:	
CVR.nr. (hvor haves):	
Navn og e-mailadresse på kontaktperson:	
Dato:	Ledelsens/revisors underskrift:

--	--

**Bilag 4 – Konsortieerklæring**

Nedenstående virksomheder erklærer herved at udgøre et konsortium.

Konsortiet er benævnt

\_\_\_\_\_ (Konsortiets navn)

og består af

\_\_\_\_\_ (virksomhed 1)

\_\_\_\_\_ (virksomhed 2)

\_\_\_\_\_ (virksomhed 3)

\_\_\_\_\_ (virksomhed 4)

Undertegnede konsortiedeltagere erklærer, at følgende virksomhed

\_\_\_\_\_ (Navn)

I alle forhold mellem konsortiet og de deltagende medlemskommuner, som konsortiet forpligter sig over for, vil få fuld prokura til at indgå i afklarende drøftelser samt træffe bindende aftaler på konsortiets vegne med ordregiver. Undertegnede konsortium-deltagere erklærer herved, at alle hver især vil hæfte solidarisk, direkte og ubetinget overfor ordregiver for enhver forpligtelse i relation til konsortiets tilbud, såfremt konsortiet tildes prisaftalen.

<b>Virksomhed 1</b>	
Virksomhedens navn:	
CVR-nr.:	
Navn og titel på underskriver:	
<b>Underskrift og dato:</b>	

<b>Virksomhed 2</b>	
Virksomhedens navn:	
CVR-nr.:	
Navn og titel på underskriver:	
<b>Underskrift og dato:</b>	

<b>Virksomhed 3</b>	
Virksomhedens	

---

navn:	
CVR-nr.:	
Navn og titel på underskriver :	
<b>Underskrift og dato:</b>	

<b>Virksomhed 4</b>	
Virksomhedens navn:	
CVR-nr.:	
Navn og titel på underskriver:	
<b>Underskrift og dato:</b>	

**Bilag 5 - Tidsplan**

Afsendelse af bekendtgørelse	den	
Besigtigelse	den *	
Sidste frist for modtagelse af uddybende spørgsmål	den	kl. 08.00
Sidste frist for modtagelse af tilbud	den	kl. 12.00
Forventet tilbudsvurdering	uge	
Forventet beslutning om leverandørvalg	uge	